DOCUMENT RESUME

ED 221 047 FL 013 175

TITLE	Orientation to Employment in the U.S. for Refugees--Lao.
INSTITUTION	Center for Applied Linguistics, Washington, D.C. Language and Orientation Resource Center.
SPONS AGENCY	Office of Refugee Resettlement (DHHS), Washington, D.C.
PUB DATE	82
GRANT	96-P-10002-3-01
NOTE	40p.; Broken type in the English version. For related documents, see FL 013 174-178.
LANGUAGE	English; Lao
EDRS PRICE	MF01/PC02 Plus Postage.
DESCRIPTORS	*Cross Cultural Training; *Employment; *English (Second Language); Job Skills; Labor Market; *Laotians; *Orientation Materials; *Refugees; Socioeconomic Status

ABSTRACT

One of a series of refugee orientation materials, this guide to employment is intended to assist Laotian refugees in their understanding of the employment situation in the United States and to give them necessary information for obtaining work. The text is in Lao followed by an English-language version, which is not an exact translation but which gives the substance of the foreign language part. The topics covered in the guide are the following: (1) American attitudes towards employment and what goes into a decision about job qualifications and choice; (2) a list of questions about job choices and suggested answers that deal with skills, pay, entry-level jobs, fringe benefits, and expectations about hours of work; (3) the process of getting a job, including using employment agencies, preparing for the interview, and making a decision about a job once it is offered; (4) factors that are important for keeping a job, particularly dependability and responsibility; (5) relations with supervisors and co-workers; (6) considerations involved in deciding to change jobs; and (7) advantages of developing new skills through adult education programs. A convenient checklist of things to consider in getting a job concludes the guide. (AMH)

****
* Reproductions supplied by EDRS are the best that can be made *
* from the original document. *
****

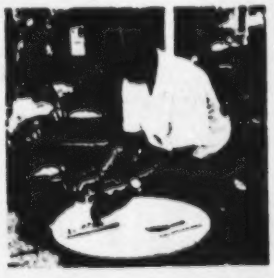
ED221047

ORIENTATION TO EMPLOYMENT IN THE U.S.
FOR REFUGEES--LAO

ວຽກເຮັດງານທຳ ໃນສະຫະຣັດອະເມຣິກາ

(An English version follows the Lao)

ແນວທາງ ສຳລັບຜູ້ລາວ ຜູ້ທາ່ມ່ມາຮອດໃຫ່ມ



FL013 175

CAL
Center for Applied Linguistics

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION
NATIONAL INSTITUTE OF EDUCATION
EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)

☒ This document has been reproduced as received from the person or organization originating it.
☐ Minor changes have been made to improve reproduction quality.

• Points of view or opinions stated in this document do not necessarily represent official NIE position or policy.

"PERMISSION TO REPRODUCE THIS MATERIAL HAS BEEN GRANTED BY
CAL

TO THE EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)."

สารบาญ

๑.	คำแนะนำสำหรับการหาอุปกรณ์การเรียน	หน้า ๑
๒.	การเลือกอุปกรณ์	๒
๓.	การได้อุปกรณ์การเรียน	๑๐
๔.	การตรวจเยี่ยมไปสำนัก	๑๐
๕.	เมื่อได้อุปกรณ์การเรียนแล้วจะรักษามันไว้ได้อย่างไร	๑๓
๖.	การขอหาอุปกรณ์ใหม่เรียน	๑๗
๗.	การขอหาอาชีพเพิ่มเติม	๘๐
๘.	สิ่งต่างๆที่ควรพิจารณาในการขอหาอุปกรณ์	๘๐
๙.	สิ่งต่างๆควรพิจารณาถ้าได้เข้าเรียนอุปกรณ์แล้ว	๘๑
๑๐.	สิ่งที่ควรพิจารณาเวลาท่านคิดจะปรับอุปกรณ์ใหม่	๘๑

ตำแหน่งงานสำหรับการหางานทำการเรือ

ขั้นที่ หลังจากท่านได้มาอยู่สะพะเรือระยะหนึ่งแล้ว ท่านจะรู้ได้ว่าอาชีพเดินทะเลนั้นหนักกว่าที่ท่านคิดไว้มาก ท่านจะรู้ว่าอาชีพนี้ไม่เหมาะสำหรับคนทั่วไป. เกือบทุกคน ย่อมจะรู้สึกว่าเมื่อยังมีสุขภาพร่างกายดีอยู่ ยังเยาว์อยู่ ก็ต้องเรือนานกันทั้งนั้น. การอยู่ลำพังโดยไม่เรือนานกันนั้น ในเมื่อสุขภาพก็แข็งแรงดี จะได้รับการตอบแทนน้อย.

แน่นอน ก็มีผู้บอกท่านเหมือนว่าให้หยุดการหยุดการเรือเพราะว่าการเรือนานกันนั้นสำหรับเด็ก. บางทีท่านก็เคยคิดเช่นว่าการมีลำมีการเรือ จะแน่นอนกว่าก็ตาม จะเป็นการดีกว่าไม่มีอนาคตเรือเสียเลย. อันนี้อาจจะเป็นความจริงถ้าท่านหาทางไม่ได้. แต่ว่า อยู่ในสะพะเรือ ตามที่นี่นะครับ เรือลำนั้นมีทางเลือกหลายทาง. เคล็ดลับของการหางานทำนั้นมีดังต่อไปนี้:

- ท่านเองต้องรู้สึกสำนึกถึงความรู้ความชำนาญด้านการหาที่ผ่านมาของท่านเอง;
- ท่านต้องรู้ว่าในขณะที่ท่านกำลังหยุดการอยู่นั้น มีการงานชนิดใดแล้วที่เปิดรับเอาคนงานอยู่;
- ท่านควรไปสมัครเข้าเรือนานที่ท่านจะได้ใช้ความรู้ความชำนาญของท่าน เพื่อว่านั้นจะนำพาไปยังงานที่ท่านหาที่สุดเท่าที่จะหาได้ ;
- ท่านต้องรู้ว่าบริษัทเรือนานที่ดีที่สุดนั้นมีอยู่ที่ไหน.

ก่อนผมเราจะดำเนินการสัมภาษณ์กันถึงหัวข้อสำคัญของการหางานทำการเรือต่อไป ขอที่เราควรมาพิจารณาถึงขอบข่ายต่างๆที่อาชีพเดินทะเลกับชีวิตครอบครัวของการงานนั้นเสียก่อนจะดีกว่า. อาชีพเดินทะเลกับชีวิตว่า:

- ทุกคน ผู้ใดก็ตามที่มีความสามารถอยู่ ควรเรือนานการเรือนาน. ผู้ใดไม่เรือนาน ในเมื่อการหางานทำนั้นได้เรือนานอยู่แต่ไม่เรือน มีแต่จะเสียใจกับการทำงาน ผู้นั้นจะว่าเป็นพาชะ ให้สังคมแยกหางานยากๆ. เงินประจำสิ่งเดียวที่เงินเดือนควรเอาไว้ใช้สะพะยามสุขสบายนั้น ยังยามการงานขาดเงิน และอื่นๆ...
- การเริ่มเรือนานการเรือนานตั้งแต่ต่ำไปหาสูง ที่เริ่มต้นด้วยการแบบที่เรียนเป็นภาษาอังกฤษว่า " ตอนเริ่มเดินจอบ (entry-level job)" แล้วขยับขึ้นไปสู่ความสำเร็จนั้น พาให้ผู้คนอื่นๆยินดีจดจำอย่างใหญ่หลวง.

- ภาษาอังกฤษคำว่า "แซลฟเมดแมน.(self-made man)" หมายถึงบุคคลผู้ทำงานด้วยตนเองทั้งสิ้น เริ่มต้นจากศูนย์ แล้วค่อยๆ ก้าวขึ้นไปสู่ความสำเร็จ อาจจะเป็นทางด้านธุรกิจก็ได้ ด้านอาชีพอื่นใดก็ตาม บุคคลดังกล่าวก็จะได้ชื่อว่าเป็นวีรบุรุษของสังคมอเมริกันด้วย. ตัวอย่างที่ดีที่สุดสำหรับ self-made man ก็คือประธานาธิบดีผู้ทรงเกียรติคนหนึ่งของอเมริกันผู้นี้ ท่านผู้นี้ก็คือท่าน อับราฮัม ลินคอล์น (Abraham Lincoln).
- นอกจากได้ผ่านการศึกษาและมีความรู้ความสามารถในด้านอาชีพมาแล้ว, บุคคลควรจะมีปัญญาที่จะหางานทำได้ด้วยตนเองเป็นอย่างดีพอสม. สำหรับบุคคลผู้ที่ต้องการเริ่มต้นอาชีพใหม่ๆ อาชีพอันดับแรกที่ควรจะเลือกก็คือ entry-level job ถือว่าเป็นอาชีพที่สำคัญที่จะสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ตัวเอง. ยอมรับว่า บุคคลผู้ที่ต้องการเริ่มต้นอาชีพใหม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ก็จริง แต่ก็อาจจะมีประสบการณ์มาก่อนเลยก็ได้.
- อาชีพที่ถือว่าเป็นอาชีพอันดับแรกก็คือ เป็นอาชีพที่เขาเจ้าจะยึดถือตลอดไป. เขาเจ้าคงต้องเริ่มต้นจากระดับล่างขึ้นไปหาอาชีพที่สูงกว่าเสมอ. การเริ่มต้นจากระดับล่างขึ้นไปหาอาชีพที่สูงกว่าเก่า หรืออาจหมายถึงการหาอาชีพใหม่ที่สูงกว่าก็เป็นได้. ประสบการณ์, การศึกษา และปัญญาที่ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเลื่อนขึ้นไปสู่อาชีพที่มีรายได้สูง หรืออาชีพที่มีความรับผิดชอบและมีเกียรติและศักดิ์ศรีสูงกว่าเก่า.

อาชีพอิสระส่วนใหญ่นั้นมักจะถูกมองว่าเป็นอาชีพที่เต็มไปด้วยโอกาส หรือเต็มไปด้วยช่องทาง. แน่นอน โอกาสนั้นมีมากมายแต่ก็ยุ่งยากซับซ้อนเช่นกัน. แต่อย่างไรก็ดี เราก็ยังคงคาดฝันไว้ให้มากความเป็นจริงเข้าไว้. พอกมาอยู่ในสังคมธุรกิจ มักจะคาดหวังกันไว้สูงเกินไปและก็ในระยะสั้นโดย. ประจุนี้นี่เองที่เราเข้าใจกันอยู่ในพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ. อยู่ในสังคมธุรกิจก็มีคนกลุ่มหนึ่งที่เข้าใจกันว่าเป็นจำนวนหนึ่งเท่านั้น. อยู่ในสังคมก็มีคนกลุ่มหนึ่งที่ไม่ชอบพอกันอาจจะไม่ถูกกันโดยธรรมชาติก็ยังคงมีอยู่ต่อไปเช่นกัน. การเป็นเจ้าของกิจการหมายความว่า ชาวอเมริกันบางคนจะต้องอยู่ในพื้นที่ลำบากในการหาเช้ากินค่ำ และลำบากในการหาเงินเข้าสังคมธุรกิจ. เมื่อเป็นเจ้าของ ท่านก็อาจจะเข้าใจยอมรับเอาอาชีพที่ท่านไม่ปรารถนาก็อาจจะเข้าเป็นต้องได้ไปเข้าอยู่เงื่อนไขบางอย่างก็อาจเป็นได้. ในขณะเข้าเป็นเจ้าของท่านก็จะได้ใช้ความคิดเป็นพื้นฐานในการจะทำอะไรอย่างเป็นขั้นตอนไป. ปัญหาของประเทศนั้นได้เคยมีมาแล้วว่าทั้งจากได้เกิดพื้นที่เศรษฐกิจหลายระยะนั้นแล้วก็จะมีแนวคิดติดตามมาเช่นกัน. ในขณะเศรษฐกิจอยู่ในช่วงอาชีพใดมีเช่น ก็จะดีกว่า

ยังไม่มีงานทำอยู่เลย. ถึงแม้ว่างานนั้นจะยังเป็นงานที่ปากกัดตีนถีบแต่งานนั้นก็จะช่วยให้ท่านได้มีประสบการณ์และช่วยเพิ่มท่านสร้างเงื่อนไขงานอันดีงามเอาไว้. เมื่อใดงานอันดีงามกับคืนมา ท่านก็จะสามารถหางานหางานอันดีงามได้. งานอะไรที่ได้เงินสูงกว่าที่ท่านได้รับอยู่ในปัจจุบัน งานที่ได้เงินสูงกว่าที่ท่านได้รับอยู่ในปัจจุบัน จะได้งานที่มีลายได้สูงกว่าที่ท่านได้รับอยู่ในปัจจุบัน และมีโอกาสที่จะได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอนาคต (มีแนวโน้มสูงขึ้น) และพร้อมที่งานนั้นเขาจ้างก็ยินดีให้ท่านมีแนวโน้มสูงขึ้นในอนาคต ท่านจึงจะได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอนาคตด้วย.

การได้งานได้การนั้นจะขึ้นอยู่กับว่าเราจะรู้จักที่จะตัดสินใจเลือกงานที่เราจะตัดสินใจเลือกนั้นดีเป็นใด. เพราะงานอะไรที่ได้เงินสูงกว่าที่ท่านได้รับอยู่ในปัจจุบัน การตัดสินใจเลือกสิ่งสำคัญอันใดอันหนึ่งลงไปในจำนวนเป็นเรื่องส่วนตัวของแต่ละบุคคล. ดังนั้น เขาจ้างจะไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของท่านในการตัดสินใจเลือกงานกับท่าน. เขาจ้างที่ว่าเรื่องนั้นควรเป็นเรื่องของท่านเอง. (บางที อิสระภายในการที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งจะตัดสินใจเลือกสิ่งสำคัญอันใดอันหนึ่งลงไปด้วยตัวเองอาจเป็นอิสระภายที่มีค่าสูงที่สุดของงานอะไรอันหนึ่งก็อาจเป็นได้.) เพราะเหตุนี้เองก่อนที่ท่านจะตัดสินใจเลือกงานอันใดอันหนึ่งลงไปท่านก็ควรจะรู้เกี่ยวกับงานนั้นๆ ให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้เสียก่อน.

ในขณะที่กำลังหางานเลือกอยู่ ท่านก็ควรคำนึงถึงประสบการณ์ของท่านที่ผ่านมาในอดีตเมื่อท่าน , คำนึงถึงวิชาชีพเฉพาะที่ถนัดความชำนาญพิเศษที่เรียน มีมากน้อยแค่ไหนคำนึงถึงสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งที่สิ่งที่จะช่วยให้ท่านได้รับความสุขภายสะบายใจต่อไปในวันข้างหน้า. งานที่ท่านได้อาจจะมีมากน้อยแตกต่างกันนั้น ท่านจึงจำเป็นต้องได้ตัดสินใจในเรื่องสำคัญคือการเลือกเอางานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และพร้อมกันก็ควรจะพิจารณาว่างานที่ว่านี้จะนำเอาประสบการณ์ของท่านไปใช้เป็นประโยชน์ได้.

ที่ได้เกริ่นมาแล้วนั้น งานอะไรที่ได้เงินสูงกว่าที่ท่านได้รับอยู่ในปัจจุบัน ประสบการณ์ของท่านที่ผ่านมาในอดีตเป็นสิ่งสำคัญ. ปัจจุบันนี้ การหางานนั้นอาจยากกว่าในอดีตเพราะไม่ได้หมายความว่างานจะไม่ควรหาเลยหางานเลือก. เพราะประสบการณ์จากงานที่จบสิ้นลงนั้นแล้วมากมายที่เป็นอันใดอันหนึ่งท่านก็จะได้ถือเป็นฐานะตำแหน่งงาน ที่ก็จะหาเลือกหางานได้ดีกว่าเก่าอยู่เสมอ. งานอะไรที่ได้เงินสูงกว่าที่ท่านได้รับอยู่ในปัจจุบัน งานที่ได้เงินสูงกว่าที่ท่านได้รับอยู่ในปัจจุบันนั้นก็คือการหาจุดประสงค์สำคัญของงานอันหางานก็คือการหาประสบการณ์ที่ความเคยชินกับงาน. งานที่ว่านี้ได้แก่ " ตอนต้นแล้วเงินเดือน:entry-level job " ที่งานนั่นเอง. ก่อนนายจ้างจะรับเอาผู้ใดเข้ามาเลือกงานก็ควรเลือกงานนั้น เขาจ้างก็รู้แล้วว่าผู้ที่เขาจ้างจะรับเอานั้นยังไม่เคยมีประสบการณ์ที่เคย ที่เป็นแต่เพียงเด็กจบมาใหม่ ก็พร้อมเลือกนายจ้างเขาเอง. การที่ผู้ใดผู้

บางคำเป็นต้องได้รับเอา entry-level job มันเป็นสิ่งที่ต้องอับอายขายหน้าหลัง. ก็จององ กับธรรมดาจะเหมือนกับสุภาษิตบทนึงว่า " You have to start somewhere ." ถ้าจะแปลตามใจศัพท์ " เจ้าต้องได้เริ่มต้นบนใดบนนึง". แบบนอน ตามหัมมะดาภาษาเริ่มต้นก็มักจะได้เริ่มมาจากข้อพื้นฐานแล้วจึงค่อยไปข้อสูง. ท่านอาจจะตั้งอาชีพที่ดีเป็นอย่างที่ใฝ่ฝันได้ถ้าและก็เป็นอย่างที่ยังไม่ใช่ปาฏิหาริย์จะเร็จไปตลอดกาล. แต่อาถ้าจะเอาจำเป็นศัพท์ จุดประสงค์ของอย่างนี้ภาษาอังกฤษก็เป็นจุดประสงค์ที่สำคัญอันนึงคือ: ท่านจำเป็นต้องได้ประสบการณ์จากประเทศนี้. เช่นเมื่อท่านจะเลือกมีความจำเป็นด้านอาชีพอันใดอันนึงมาเพื่อจะใช้ได้ผู้ใช้ และเช่นเมื่อท่านจะปากพาสาอังกฤษได้ดีสมควรแล้วก็ตาม ก่อนจะได้อย่างที่ใฝ่ฝันได้ ท่านก็จำเป็นจะต้องได้ผ่านอย่างในอเมริกาเสียก่อน ยอมอาบายจากทุกคนปาฏิหาริย์จะเอาแต่คนนึงมีความสามารถ เอาแต่ผู้ชายจะเชื่อผู้ไว้วางใจได้ และผู้ที่เร็วอย่างนั้นแหละที่นาย. ๐๑๕๐๔ ก็จะพบสุดท้ายจะพบสุดอุปสรรคนึงที่ภาษาก็จากจิตหมาย ที่ความเข้มของบายจางเท่าเท่านั้น. ความเข้มที่เป็นความยุ่งยากมักจะบำเรอไปสู่อย่างที่ดีกว่าเท่า. ถ้าหากท่านเอาใจใส่ธำรงพาสาอังกฤษและพอมีอยู่กับก็เพิ่มพูนความรู้ความชำนาญ ท่านก็ควรจะสามารถหาอย่างที่ดีได้ในเวลาไม่นาน. อีกอันนึงในหานรู้ไว้ว่า งานอะไรก็ตามจะสำเร็จมะหาวิทยาลัยอย่างมาแล้วก็ตาม บางคนยังจำเป็นต้องได้เริ่มต้นด้วย entry-level job เพื่อหากได้รับประสบการณ์และเพื่อจะสร้างปัจจัยอย่างดีเอาไว้.

บางทีท่านก็อาจจะรู้แล้วว่า อย่างงานที่ท่านได้ก็มีหลายแบบหลายแบบอยู่. แต่ว่าอย่างนี้ว่าหลายแบบก็อาจจะไม่เหมาะสมกับท่าน. ดังนั้นท่านจึงจะต้องได้ใช้ความคิดพิจารณะมาว่าอย่างไรถึงท่านจะตัดสินใจไปสมัครเอาเร็วล้าเร็วการไม่ใช่ไม่นานว่าอย่างนี้งานอันใดจึงจะเหมาะสมกับท่านจึงท่านจะได้ใช้ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ของท่าน. ตัวอย่างเช่น ถ้าท่านเคยเร็วอย่างเป็นพนักงานอายุของอยู่ร้าน ท่านก็อาจจะหางานอย่างเก่า แต่ถ้าว่าท่านเคยมีประสบการณ์มาในการปรุงแต่งอาหารอยู่ในร้านอาหาร ท่านก็อาจจะคิดว่าการไปสมัครเอาเป็นพนักงานอายุของอยู่ในร้านจะไม่เพิ่มประโยชน์อันมาสู่ท่านเลย. ท่านจำเป็นต้องคำนึงถึงอย่างที่ท่านจำนงและประสบการณ์ของท่านเมื่อจะหางานที่เหมาะสมแก่ท่านเอง. แต่ถึงอย่างไรก็ดี ท่านก็ควรจะลองว่าท่านจะได้รับอย่างที่เหมาะสมสำหรับท่านเสียก่อนจึงจะเร็ว. บางคนท่านก็จำเป็นจะต้องได้เร็วสิ่งที่ท่านไม่เคยคาดฝันไว้มาก่อนเลย และยอมรับเอาอย่างที่เรียกว่า entry-level job กันทั้ง. ท่านควรคำนึงถึงความต้องการอันแท้จริงของท่านพร้อมกับก็ควรคำนึงถึงประโยชน์ของท่านอย่างระมัดระวัง. สำหรับงานที่ท่านปรารถนา ทุกสิ่งทุกอย่างกับความจำเป็นของท่านจะมาถึงมาได้ก็อาจจะกินเวลานานสมควร. สะบันท่านจงควรล้ำมัน, มีงานแบบใดเร็ว ก็ควรเร็วไปเลยโลด.

สิ่งที่จำเป็นที่สุดที่ท่านควรตระหนักไว้ก็คือ ท่านควรตระหนักว่าสำหรับการสำผาดเข้าธัดการ. การสำผาดเข้าธัดการก็แน่นโอกาดที่มายจ้างในอนาคดของท่านจะได้ธรุ้ธรักับท่าน แล้วก็จะพิจาธนาว่าท่านจะเหมาะสมกับอธักที่อาดจะมอบหมายให้ธัดบ้นหรือ่. พ้อมกธรักันก็เป็นโอกาดที่ท่านเองควรสึกสาว่ามีหรัวแดที่ท่านจำเป็นต้องธุ้กธรักับจธรกการบ้น. ในการตระหนักต่อท่านสำหรับการสำผาดดังกาว ยางที่ท่านควรปะพึงดตามสิ่งต่างๆดังต่อไปนี้ค:

- ทัดเจ้าที่ ทัดแต่งสรุบปอักอธรกาบ ธวมทั้งเจ้าถึงดวามธุดวามจำนางที่ผ่านมาของท่านกับหมู่เพื่อน ;
- ถามหมู่เพื่อนของท่านเกี่ยวจ่าประสึพการณ์ใดแดที่จะเป็นประโยด ที่ควรเล่าให้มายจ้างฟัง;
- ให้ธรัน ที่แต่งเสรุบหรั้งของปอักอธรกาบและอุจาระเพาะของท่านเจ้าไว้ ;
- ท่านควรตรันรับจดจำถามที่ท่านอาดถามก่อกับอธรกาบที่ท่านไปสมัครนั่นเจ้าไว้ ;
- ถามหมู่เพื่อนของท่านเกี่ยวว่ามีฟอม ที่จะรู้แนวใดแดที่ท่านอาดจะต้องได้เห็นข้อความใส่ (บางทีหมู่ของท่านอาดจะมีฟอมดังกาวอนก็ได้เพื่อจะได้เอาให้ท่านเกี่ยว และธรมธรู้เอาไว้);
- บางทีการธัดสำผาดไว้ลองหน้าก่อนก็อาดจะเป็นการดี. ลองขอให้สะปอนจุ ที่หมู่เพื่อนผู้ใดผู้หนึ่งสำผาดท่านลองระเบ่ง.
- ในขณะที่ธัดการสำผาดอยู่นั่นลองธัดใจใช้สายตาของท่านแหมมเบ่งสายตาของผู้สำผาดนั่นเบ่ง eye-contact (จากอะเมธิกันพากันจุเรียกว่าการเจ้าลึมสึนทะนากัน ท่านต้องแหมมเบ่งหน่อยตาของคู่สึนทะนากับท่านนั่นที่จริงเจ้าเป็นการปะทัยค์ที่ถูกต้อง...การแย่ธัดแหนอนั่นที่การหรอกนางหน่อยใหม่อาดธัดให้คู่สึนทะนาที่ผู้สำผาดหันคิดว่าเธ้าเป็นคนที่ขยันขันแข็งหรือขี้เยียะ ที่บางคนก็อาดคิดว่าเธ้าเป็นคนคิดโกงก็ได้) ;
- ย่าลืม ท่านควรยมแต่ย่าควรที่จะพาการที่จริงอาดจะภายเป็นการย่สุพายก็ได้ถ้าย่ถูกภัยสะพาย. บางทีการธัดยิ้มก็อาดเป็นสิ่งจำเป็นจุนกันในจอลาสำผาด ; จากอะเมธิกันภายคนตันว่าการยิ้มแย้มแจ่มใสเป็นเครื่องหมายบอกถึงความเป็นมิด และสะแดงถึงความหนั่นใจในตัวเองพ้อม ;
- ในที่สุด ท่านควรหัดตอบคำถามสำคันที่มายจ้างจะต้องถามท่าน : "เป็นหรัวท่านจึงมาขอเข้าธัดการนี่ในงานนั้น ? " ท่านจะธู้สึกว่าท่านจะสามาดธัดจธรกการที่จะถูกมอบหมายหนักขึ้นก็ถ้าท่านก็จะได้ตอบคำถามดังกาวมานั่นอย่างแน่นอน.

เจ้าที่อไปแล้ว ท่านควรพยายามจดจำเอาสิ่งต่างๆที่ท่านธัดผ่านมา ที่เห็นว่าจะเป็นที่สนใจของผู้ที่อาจจะเป็นนายจ้างของท่านในอนาคต. บันทึกอันสำคัญที่สุดอันนึงก็คือ ฐานข้อมูลที่มักจะลืมเจ้าถึงประสบการณ์อันสำคัญที่อาจจะเป็นพิมพ์ไขว สู่นายจ้างอนาคตนั่นฟัง. ย่าลืม คำว่าประสบการณ์ไม่ได้หมายถึงแต่สิ่งที่ท่านธัดโดยได้รับค่าจ้างเท่านั้น มันยังรวมถึงสิ่งต่างๆ เช่นว่าเมื่อเวลาท่านยังน้อยท่านอาจเคยช่วยพ่อแม่ของท่านขายของขายของอยู่ในร้านค้าย ซึ่งก็อาจเคยธัดอาหารกินกัน แต่อาท่านไม่เคยได้ธัดจ้างธัดการเป็นคนคิดเงินมาก่อน ซึ่งท่านก็อาจสามารถยกย็กสิ่งซึ่งธัดมาได้แต่ท่านก็ไม่เคยได้ธัดงานแบบนี้มาก่อน. ประสบการณ์นี้ก็อาจจะกลายมาเป็นประโยชน์อย่างใหญ่หลวงในการหางานที่ใกล้บ้านก็ได้. แน่นอน สำหรับนายจ้างบางคน เขาก็จ้างจะบ่ใส่ใจสิ่งทุกสิ่งทุกอย่างที่ท่านธัดผ่านมานั้นจะเป็นประโยชน์ก็ได้ ดังนั้นท่านก็ควรจะรู้เจ้าเองว่าประสบการณ์ใดท่านควรจะเล่าให้นายจ้างฟัง และแบบใดบ่ควรเล่าให้ฟัง. อย่างไรก็ดี สิ่งสำคัญที่สุดก็คือ ควรเป็นคนซื่อสัตย์และเจ้าแต่ความจริง ถ้าเคยมีประสบการณ์แบบใดก็ให้เจ้าแต่แบบนั้น ถ้าท่านไม่มีแบบใดก็ควรเจ้าว่าบ่เคยมีประสบการณ์อย่างเลยจะดีกว่า.

การจะหาข้อมูลการหางานสำหรับการหางานธัด, บ่ว่าแต่ท่าน จากอะเมธิสันหรือคนก็เคยได้ประสบปัญหาแบบนี้มาแล้วเช่นกัน. การหางานอาจหาได้โดยการกะทำสิ่งต่างๆดังต่อไปนี้ :

- อ่านหนังสือพิมพ์ ภาคโฆษณาหาคนธัดงาน (want-ads section)
- ติดต่อหรือหางานหางานประจำธัด ;
- ติดต่อหรือองการอาสาสมัคร และสมาคมช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (MAA)
- ไว้ตาบ่งป่าย " help wanted " ที่ติดไว้ตามร้านค้า, โรงงานและอื่นๆ ;
- ถามสะปอนเซอร์ของท่าน ;
- ถามหมู่คู่เพื่อนฝูง และคนข้างไว้เรือนคลังของท่าน.

<u>การเลือกอาชีพ</u> :

ต่อไปนี้แบบคำถามที่ท่านอาจจะยากถามผู้ใดผู้นึงก่อนหรือก่อนการเลือกอาชีพ:

อาชีพนี้ตรงกับ แรงจูงใจของฉันหรือเปล่า ?

บ่, บ่ใช่ทุกคน. อาชีพนี้ก็ไม่เหมาะสมกับอาชีพของแต่ละบ่อนที่ก็จะมีความต้องการ. คำว่าแรงจูงใจหมายถึงอาชีพที่ผู้มาสมัครนั้นจำเป็นจะต้องมีประสบการณ์มาก่อนเลยหรือเปล่า.

อาพะเจ้าจำเป็นต้องรู้จักพาสาอังกิดก่อนขึ้จึงจะได้อรภาษาเธิด ?

ขึ่จำเป็น. มิอรภาษาหายแบงอที่หาบขึ่จำเป็นต้องรู้จักพาสาอังกิดหายกำได้. แม่บอม ในเมื่อท่านรู้พาสาอังกิดดิ โอกาดที่ท่านจะได้อรภาษาเธิดก็ยิ่งมิหายขึ้น และถึงแม่บหึงจากท่านได้อรภได้ภาษแล้วท่านก็ดอนสึบต่อธุบพาสาอังกิดไปเลื่อยๆจึงจะเป็นภาษดิ.

อาพะเจ้ารู้ได้ย่างใดว่าอรภอันใดจึงเหมาะสึมสำลับต้วอของอาพะเจ้า ?

เจ้าลองแล้ว ท้านายจางเห็นว่าประสึพภาษและดอามจำนึงจำนานที่หานมาของท่าน ใจ้ได้ก็สะแดงว่าอรภงานที่ท่านจะได้ธับบับเหมาะสึมกับท่านแล้ว. ในเวลาดูอกัน ท่านก็ดอนรู้สึกสะบายใจได้ว่าอรภงานที่จะถึกมอบหมายให้นั้น เป็นอรภงานที่ท่านจะสามาดเธิดได้.

ภ่อกับเธื่องค่าแธงงานดั เธ้าจะถือเป็นเธื่องสำดับจำใด ?

แม่บอม พนักงานแต่ละคึบจะย่ากได้ธับค่าแธงงานหายที่สุดเท่าที่ตัวเองคิดว่าตัวเองสึมลอบจะได้ธับ. แต่ย่างไม็, ภาษได้ธับประสึพภาษ ซึ่งปัดอรภงานอันดิงานจากอรภภาษอันหำอิดก็เป็นสิ่งสำดับย่อย. นอกนั้น ภาษคิดว่าท่านจะเธิดอรภได้ดีจำใด ก็เป็นเธื่องสำดับเดียวกับ. ภาษที่ท่านอรภที่มีลายได้ดีว่าจักได้รับบ่อยแต่ถ้าภาษประติบัดอรภงานท่านเธิดย่อยได้ดีย่างใด เห็นว่าเงินค่าที่ได้ลึมก็ได้รับบ่อยขึ้นดึงย่างนุ่มค่า. ยังมิคำถามอิกหายย่างที่ท่านดอนพิจาระนาเอาไว้เดียว :

- ค่าเดินท่างไปท่าย่อมเธิดอรภ
- มีพาหะนะจูงใดแด่จะพาท่านไปท่าย่อมเธิดอรภเธิดภาษ
- ระยะท่างจากเธื่อนท่านไปท่าย่อมเธิดอรภไกย่างใด
- จื่อโมงที่ท่านจะได้เธิดอรภนั้นเด้แม่นตอนใด

ภาษเธิดอรภจะได้เงินหายย่างใด ?

สำลับอรภงานส่วนหายจะมีกำนิดค่าแธงงานะต่ำสุด (ค่าต่ำสุดนี้จะแม่นประมานจื่อโมงละ ๗ ใกลา ๑๔ เดียน). สำลับอรภงานบางจูงนิดค่าแธงงานอาดจะต่ำก่าบางจำ ท้าผู้เธิดอรภนั้นจะได้ธับเงินย่อมนำใจ ซึ่งเงินที่เดียนเป็นพาสาอังกิดว่าทิบ-อรภถึงก่าอาดเป็นอรภเดียนเสียซึ่งได้ธับใจ้อยู่ในร้านอาหาน และอื่นๆ... ท้าหากแม่บอรภงานจูงใดที่หาดินงานสียากหรือแด่ ค่าแธงงานสำลับอรภงานจูงนั้นก็จะสูงก่า

ปกติจะเป็นเรื่องต้องมาก่อน นอกนั้น ถ้าอยากได้งานที่ต้องการเป็นอย่างมาก เงินก็ย่อมจะสูงขึ้นตามลำดับ ถ้าหากอยากได้ธุรกิจที่ต้องการความชำนาญพิเศษแต่จ่ายดี อย่างนี้ก็จะต้องมีเวลาพักผ่อนน้อย เช่น อย่างนี้อาจไม่มีใครปรารถนาอยากได้เลย อาจเป็นอันตราย และอื่นๆ...สะนั้นก่อนจะรับว่าจะได้งานอันใดอันนึง ท่านควรพยายามธรรมดาๆก่อนกับงานที่ให้เงินพอใช้ก่อน ที่สุดเท่าที่จะหาได้ แล้วที่จะสืบใจแต่เรื่องเงินเดือนอย่างเดียว.

แล้วที่จะได้งานที่ต้องการและเงินเดือนพอสมควร ท่านจะทำอย่างไร ?

ถ้าหากท่านได้มีประสบการณ์มาบ้าง และพอมีเรื่องกับสาขาที่ท่านถนัดบ้าง ท่านก็ควรพยายามลองดู. แต่ถ้าลองแล้วยังไม่ได้ ท่านก็ควรที่จะหางานที่ต้องการและเงินเดือนที่ต้องการ. ประสบการณ์ที่ได้จากงานเป็นสิ่งจำเป็นและจำไว้เสมอว่า งานอะไรก็ตามที่ทำแล้วมีประสบการณ์มาบ้าง ก็ควรที่จะทำไว้ก่อน ถึงแม้ว่าจะได้งานตามที่ต้องการนั้นได้ จำเป็นต้องได้ยอมรับเอา **entry-level job** เช่นกันกับคนอื่นๆ.

สำหรับคนที่ท่านจะทำ ก็จะมีทางเลือกอยู่บ้างหรือไม่ ?

คำถามแบบนี้เป็นสิ่งที่ตอบยากอยู่ แต่ถ้าอย่างไรก็ตามท่านจะต้องมีงานอยู่ก่อนมีอยู่แล้ว. แต่เวลาลองแล้วทุกคนก็น่าจะมีทางเลือกอยู่. ผลงานต่างๆ โอกาสที่จะได้งานอันใดแล้วที่ต้องการนั้นอยู่ในเวลานั้น เป็นเรื่องที่เข้าใจยากไปด้วย. เวลาต่อไป ท่านควรจะหางานที่จะเปิดโอกาสให้ท่านได้ยินงานอื่นๆไปพร้อมจะได้งานที่ได้ไปโดยไม่ได้ยินความยุ่งยากเลย. ด้วยเหตุนี้เช่นกัน เรื่องเงินนั้นที่ควรเอาไว้ทีหลังเสียก่อน, ถึงแม้งานอันนั้นจะได้เงินน้อยแล้วก็ตาม.

ท่านจะเริ่มต้นจะลำบากใจก่อนจะเริ่มต้นหางานได้ ?

เอาตามความจริงแล้ว ท่านควรหางานที่ได้ไว้ที่สุดเท่าที่จะไว้ได้ทีหลังจากท่านได้มาแล้วอะไรก็ตาม. ทำนองนี้แหละจะช่วยให้ท่านเสาะแสวงหาประสบการณ์ต่างๆ แต่นั่นยังจะสร้างประโยชน์ให้ท่านได้พบกับคนอื่นๆ ได้ร่วมพาสาอัฟกันและเวลาลองแล้ว ก็จะช่วยให้ท่านสร้างความเชื่อมั่นในตัวเองขึ้นด้วย.

ในการเลือกอาชีพการงาน เราควรจะเอาเงินเดือนเป็นหลักได้ แต่ในการประกันสุขภาพการมีสิทธิพักผ่อนประจำปี และอื่นๆ เราควรจะเอาเป็นเรื่องสำคัญอย่างไร ?

เรื่องเงินเดือนนั้น สำหรับ entry-level job นั้นคงจะมีปรากฏ. เรื่องประกันสุขภาพนั้นทางจะลองถามเบื้องต้นดู แต่อาจจะเอาแจ้งวันหน้า การไปสัมภาษณ์งานนั้นทางควรจะแสดงถึงความสนใจต่อหน้าที่การงานที่เราต้องการให้ทางนั้นรู้มุมออกมาว่าจะไปสะแดงถึงความสนใจเรื่องเงินเดือนและผลประโยชน์จากการงาน. นายจ้างบางคนอาจจะลังเลใจในการที่จะจ้างเราถ้าหากว่าเราสะแดงท่าทางกระตือรือร้นในเงินเดือนจากการงานมากกว่าการงานที่จะทำนั้น.

นอกจากสิ่งต่างๆ ข้างต้นมานั้นแล้วยังมีอีกหลายสิ่งหลายอย่างที่ทางควรพิจารณา ก่อนจะตัดสินใจเลือกอาชีพอันใดอันหนึ่ง. สิ่งเหล่านั้นก็คือ :

- การที่ได้การงานอันนี้ อาชีพเราจะได้รับรู้แนวใหม่ๆ หรือไม่ ?
- ค่าโดยสารไปทำงานที่ได้การนั้น จะมีค่าใช้แต่ละวัน ?
- จะมีการใช้จ่ายพิเศษสำหรับเครื่องนุ่งห่ม เช่นเครื่องแบบ และอื่นๆ ?
- การนุ่งนั้น จะต้องได้นุ่งเป็นแบบแผนแบบใดแบบหนึ่ง ?
- จะต้องได้ซื้อเครื่องมือพิเศษอันใดอันหนึ่ง สำหรับที่การงาน ?
- การไปที่การนั้นสะดวกหรือ ? (อันนี้ให้ถือเป็นเรื่องสำคัญเพราะว่าถ้าได้การตอบกลับ ต้องพยายามสอบถามเบื้องต้นเสียก่อนเป็นประการที่หนึ่ง)
- การได้ที่การนั้นทางบ่อนทำลายชีวิตของเราหรือไม่ จะที่ให้ทางเวลาสะบายใจ ?
- การที่การบ่อนนั้นเราจะยากให้ทางที่การเกินเวลาหรือเราเป็นพวกอยากได้โอเวอร์ไทม์ (overtime) หรือที่การในตอนท้าย สัปดาห์ และที่การในยามพักหรือ ?
- การที่การในยามวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์เป็นส่วนหนึ่งของงานหรือ หรือว่าที่การพิเศษ ?
- เวลามีการเลื่อนเป็นที่ ทางโรงงานมีนโยบายจ่ายค่าแรงงานหรือ ?

การจดหาคำตอบข้างต้นนั้น ท่านก็อาจจะยากจะถามนำหมู่เพื่อนผู้ที่เรียนจบเรื่องเดียวกันดู. สำหรับอาชีพการงานบางแบบ การที่การที่การยามวันเสาร์วันอาทิตย์หรือเป็นส่วนหนึ่งของการงาน. ท่านจะมีเงินได้เพิ่มพิเศษอันจากการที่การในวันนั้นๆ. แต่สำหรับการงานบางอย่าง ถ้าท่านที่การเกินเวลา หรือที่การยามวันเสาร์วันอาทิตย์ ท่านจะได้ค่าจ้างพิเศษเพิ่มขึ้น.

เมื่อใดที่ยังไม่ได้ ท่านควรปรึกษาหารือและจดทะเบียนกับบริษัทที่ท่านจะเข้าใจกับบริษัทที่ท่านจะเข้าใจนโยบายของการจ่ายเงินปันผลนั้นให้ดี. แต่อาจจะมีวิธีลัดขั้นตอนนี้ ซึ่งบริษัทบางบริษัทจะยินยอมให้ท่านซื้อหุ้นได้ก่อนที่จะถึงวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายเงินปันผล ท่านก็ควรจะรีบดำเนินการซื้อหุ้นนั้นทันที ถึงแม้ว่าอัตราค่าจ้างจะสูงกว่าปกติก็ตาม.

การได้มาซึ่งการซื้อขาย

ถึงแม้ว่าท่านได้รู้จักราคาและความจำนงของท่าน และได้ดำเนินการแล้วใดจะเหมาะสมแก่ท่านแล้ว ท่านก็ยังต้องหาวิธีการดำเนินการ. การดำเนินการที่ดีที่สุดก็คือการได้มาซึ่งการซื้อขาย. ในการดำเนินการนั้นจากจะติดต่อกับนายหน้าซื้อขายหุ้นแล้ว ท่านก็ควรรู้จักกับพนักงานขายของบริษัทนั้นๆ ซึ่งเป็นผู้ที่ท่านได้ติดต่อมาแล้วนั้น ท่านก็ควรรู้จักที่จะอยู่ใกล้ชิดกับเขาเพื่อจะได้ทราบข่าวคราวต่างๆ. ซึ่งแน่นอนที่เขาก็มักจะเอาประกาศหาคนงานไปลงในหนังสือพิมพ์ร่วมกับบริษัทอื่นๆ. เมื่อเป็นเช่นนี้ ท่านก็อาจจะรู้ได้ว่าประกาศอันใดที่เป็นของบริษัทที่เขาเป็นผู้เอาลงหนังสือพิมพ์ และอันใดที่เป็นของบริษัทอื่นที่เขาเอาลง. ดังนั้นท่านควรจะสอบถามให้รู้จักแน่ชัดก่อน. ซึ่งแน่นอนที่เขาจะรู้จักเอาเงินค่าตอบแทนจากท่านถ้าท่านได้ซื้อขายที่เขาเอาประกาศลงในหนังสือพิมพ์นั้น. เงินที่เขาจะหักเอาอาจจะต่ำกว่าหรือเท่ากับค่าแรงงานเดือนหนึ่งของท่าน แต่อาจจะต้องเสียเขาก็ยังเอาแพงถึงขนาดนั้นก็มี. การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ซึ่งแน่นอนนี้ ตามหลักแล้วก็จะเป็นท่านเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเอง แต่บางครั้งก็อาจจะเป็นนายจ้างของท่านเป็นผู้จ่ายให้ก็เป็นได้. ตามกฎหมายแล้ว เมื่อใดที่ท่านได้รับเอาซื้อขายที่ซึ่งแน่นอนเอาลงโฆษณาแล้ว ซึ่งแน่นอนนี้จำเป็นจะต้องแจ้งให้ท่านรู้เพื่อจะได้ตกลงกันถึงการจ่ายค่าตอบแทน. การซื้อขายโดยผ่านซึ่งแน่นอน ก็มีหลักปฏิบัติเมื่อซึ่งแน่นอนบอกเราว่าเป็นซื้อขายให้เราเช่า ก็จะเป็นเช่นนั้น. นอกนั้น เขาก็จะส่งเราไปหานายจ้างที่เขาเห็นว่าเราเหมาะสมกับงานที่ต้องการ. การเป็นแบบนี้เป็นการประหยัดเวลาดีแต่ถ้าเขาเป็นได้เช่นนั้น. ถ้าเขาเป็นเช่นนี้ก็จะซื้อขายโดยผ่านซึ่งแน่นอนนี้ ท่านก็ควรสอบถามให้รู้จักแน่ชัดว่า (๑). แน่ใจจะเป็นผู้จ่ายเงินค่าตอบแทน (ท่านเอง หรือนายจ้างของท่าน) (๒). ค่าตอบแทนนั้นจะเป็นเท่าใดกันแน่.

การตรวจซื้อเพื่อไปสัมภาษณ์.

ถึงแม้ท่านได้พบซื้อขายที่ท่านชอบ และคิดว่าอยากจะไปทดลองสัมภาษณ์ดู ท่านควรตรวจซื้อสิ่งต่างๆดังต่อไปนี้ :

- ซื้อโทรศัพท์ หรือจ่ายธุรกิจเอกสารต่างๆที่ท่านมีอยู่เอาไว้. เอกสารดังกล่าวก็อาจมีจำนวน

หนังสือย้อยย่ำกับนายเก่า, ใบประกาศนียบัตรต่างๆดังนี้เป็นต้น. เวลาที่ไปสัมภาษณ์ให้เอาโทรปิ๊สำเนาของเอกสารนี้ใส่ซองใหญ่ไปประกอบคำบายจ้าง. อย่าเอาต้นฉบับไปให้เขาเจ้าเพราะต้นมันสำคัญ.

- การสัมภาษณ์ ท่านจะต้องได้ไปพบกับนายจ้างโดยส่วนใด ซึ่งก็ขึ้นกับพบกับผู้ใหญ่ในทางโทรศัพท์ก่อน.

- ถ้าท่านยังแน่ใจในการปากเจ้าภาษาอังกฤษของท่าน ท่านควรหาเพื่อนผู้ที่ปากภาษาอังกฤษได้ไปด้วย. แต่ถ้าท่านสามารถไปพูดเองก็จะดีกว่าเพื่อนายจ้างจะรู้ได้ว่าท่านสามารถปากภาษาอังกฤษได้เท่าใด. แต่ถ้าท่านปากภาษาอังกฤษไม่ได้เลยท่านก็จะต้องได้หาเพื่อนของท่านขับรถพบกับนายจ้างให้ และก็หาล่ามไปสัมภาษณ์ด้วยเพื่อจะได้คอยแปให้ท่าน.

- การไปสัมภาษณ์ ท่านควรแต่งตัวให้เหมาะสม. สำหรับผู้ชาย การใส่สากะเหรี่ยงก็อาจจะเป็นการเหมาะสมดี. ถึงแม้นท่านจะตัดสินใจแต่งแบบใดก็ตาม สิ่งสำคัญแน่นอน ท่านก็ควรแต่งตามสะบายจืนเกินไปเช่น ใส่เสื้อคอย หรือ ใส่เกี๊ยะ ดังนี้เป็นต้น.

- สำหรับผู้ชาย ท่านควรตัดผมของท่านนะ. นายจ้างชายคนนี้มักตัดผมยาว. เพราะสะนั้นท่านควรตัดให้พอเหมาะพอดี.

- การรักสาบ้วยระดับความสะอาดก็ควรเป็นเรื่องสำคัญ. ท่านควรตัดเล็บมือท่านให้สั้นและรักสาให้สะอาดด้วย และพร้อมกันนี้ควรใส่น้ำอบน้ำหอมหรือกลิ่นแรงจืนเกินไป.

- ท่านควรพยายามไปให้ก่อนเวลานัดหมายจัก ๘-๑๐ นาที การไปช้าอาจทำให้นายจ้างคิดว่าท่านเป็นคนไม่สนใจ หรือเอาใจใส่ต่องานงานใด. ถ้าท่านรู้ว่าท่านจะไปช้า ท่านควรโทรศัพท์บอกนายจ้างให้รู้ล่วงหน้า หรือถ้าท่านจะไปไม่ได้เลยท่านก็ควรบอก และขอนัดพบกับคนใหม่. การไปช้าโดยไม่โทรศัพท์ไปบอกให้เขาเจ้าล่วงหน้าจะสร้างแต่ความเสียหายให้แก่ท่านเท่านั้น.

- บางทีท่านอาจจะหาหนู หรือบุคคลใดบุคคลนึ่งช่วยท่านในการกรอกปัดหรี่ หรือ เรซูเม (resume) ของท่านเอาไว้. คำว่า resume ก็หมายถึงเอกสารสำคัญอันนึ่งที่บอกถึงตัวท่านเอง เช่นที่อยู่ของท่าน เบอร์โทรศัพท์ของท่าน ฉลากประกันสังคม หรือ

ใจจดจ่อคอยฟังคำตอบของท่านมาโดยตลอด ด้วยเหตุนี้เองที่ผมจึงขอสรุปข้อเสนอของท่านและอื่นๆ. ขั้นสำคัญก่อนอื่นหมดก็คือ ท่านควรจดจำ และบางสิ่งบางอย่างที่ผู้แทนของท่านได้พูดไว้ผมอยากจะได้ติดต่อกับท่านหรือองค์การที่ท่านอยากจะเข้าด้วย.

- ท่านควรจะตรวมคำถามต่างๆเอาไว้เพื่อจะถามนายจ้างผู้นั้นหรือองค์การ. คำถามต่างๆก็อาจจะมีดังต่อไปนี้:
  (๑) ผมอยากจะให้ท่านมาร่วมงานเข้าภายในเมื่อใด.
  (๒) ผมอยากจะให้ท่านเข้าภายในตำแหน่งใดหรือในงานใดและมีใครอีก.
  (๓) ในการเข้าองค์การผมอยากจะให้ท่านเข้าหรือ.
  (๔) ผู้ใดจะเป็นหัวหน้าที่โดยตรงของท่าน.
  (๕) จะได้มุ่งเครื่องแบบ หรือมีกฎเกณฑ์ในการมุ่งเครื่องแบบอย่างไรบ้าง และจะต้องได้ใช้ เครื่องมือหรืออุปกรณ์อันใดอันหนึ่งบ้าง ?
  (๖) มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับหรือองค์การแบบใดที่ท่านต้องได้ปฏิบัติ เช่นเรื่องหรือกับสุขภาพอนามัย และหรือกับความปลอดภัยและอื่นๆ.
  (๗) ในการเข้าองค์การนี้ท่านจะได้รับรู้อาชีพเฉพาะแบบใดบ้าง ?
  (๘) ท่านจะได้รับค่าแรงงานหรือเงินเดือนเท่าใด ?
  (๙) เงินปันผลท่านจะได้รับเงินค่าแรงงานเดือนหนึ่ง และจะได้รับเป็นในลักษณะใด ?
  (๑๐) ท่านจะได้รับประกันสุขภาพบ้าง ?
  (๑๑) หรือบ่อนท่านจะไปเข้าการศึกษาพาณิชยการได้แค่ไหน เพื่อจะได้ถามถึงความต้องการของแบบใด ?
  (๑๒) เข้าแบบใดท่านจึงจะรู้ว่าท่านได้ถึงระดับเอาเข้าเข้าการบ่อนหรือยัง ?

การสอบถามสิ่งต่างๆมานี้ บางอันเรื่องที่จะต้องหนักอกหนักใจหรือยัง. นายจ้างทุกคนหรือพร้อมที่จะตอบคำถามนี้ได้. จากประสบการณ์ของเขาเจ้าไปสมัครงานเขาเจ้าก็จะถามสิ่งต่างๆเหมือนกันหมดทุกคน. จงใส่ใจไว้ว่าแต่ละบริษัทจะมีนโยบายการบริหารงานพนักงานไม่เหมือนกัน และสภาพการเข้าองค์การและหรือองค์การก็ต่างกัน. บางบริษัทจะบังคับ ก่อนท่านจะได้งานเข้าอยู่บ่อนหรือท่านต้องได้เข้าเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานเสียก่อน (เช่นอาจกำหนดให้อยู่ในสหภาพ Union), บางคนเขาก็จะบังคับเอาท่าน. ระยะเวลาของการจ่ายเงินเดือนก็จะแตกต่างจากบริษัท

บวกับอีกบริษัทนึง. บางบ่อนจะจ่ายให้ท่านทุกๆอาทิตย์ บางบ่อนก็ทุกๆสองอาทิตย์จึงจ่าย และอีกบางบ่อนก็เดือนนึงจึงจ่ายเงินที่นึง. อีกอันนึงที่ถามจะไว้ก็คือ สำหรับพนักงานใหม่ ก่อนจะได้รับเงินงวดทำอิฐ ๆ ายๆบริษัทจะหักเงินงวดทำอิฐของลูกจ้างใหม่นั้นไว้ทำเอาสัญญาณและยังจากลูกจ้างใหม่ได้ธัดอยู่ผ่านไปเป็นงวดที่สองแล้วเอาจึงจะจ่ายเงินให้เป็นเดือนทำอิฐ. ตัวอย่างเช่น ถ้าบริษัทใดบริษัทนึงตกจ่ายเงินให้ลูกบ้านทุกๆสองอาทิตย์ในเดือนนึง ก็หมายความว่าสำหรับลูกจ้างใหม่ ยังจากสองอาทิตย์ทำอิฐได้ผ่านไปแล้วลาก็จะยังไม่ทันได้รับเงินเดือนเพื่อจบกว่า ๔ อาทิตย์ ที่สองได้ผ่านพ้นไปสัญญาณลาจึงจะได้รับเงินเดือนด้วยทำอิฐของลาว. ตามทั่วมะดาแล้ว เงินค่าแรงงานงวดทำอิฐทุ ๔ อาทิตย์ทำอิฐที่บายจ้างก็ให้นั้น ทางบริษัทจะจ่ายให้พร้อมกับเงินงวดสุดท้ายของเราเวลาเราออกจากงานบ่อนนั้น. อย่างใดก็ดี ท่านควรสอบถามกรุณาให้ชัดเจนเสียก่อนจะรับเอางานเพื่อว่าท่านจะไม่ได้สัญญาใจผายหลัง. อย่าไปคิดว่าสมมุติเอาจะบายจ้างผู้นั้นต้มเงินท่านเท่าท่านไม่ต้มเงินเดือนในเวลาที่ท่านคาดหมายว่าสมควรได้รับ. ท่านควรสอบถามให้ชัดความเป็นจริงแหน่งที่จะสมมุติเอา และท่านก็ไม่ควรหน้าอาย.

ยังจากท่านได้รับปากว่าจะธัดงานอันใดอันนึงแล้ว แต่ท่านไม่มั่ก เฉียปรับใจ ท่านควรแจ้งให้นายจ้างบ่อนหน้าที่ไวที่สุดเท่าที่จะไวได้ ว่าท่านจะไปธัดบ่อนหน้า. อย่าใช้เวลาเลือกงานมากเกินไปในเมื่อท่านมีทางเลือกสองทาง ถ้าท่านใช้เวลาพิจารณามากเกินไป ก่อนจะตัดสินใจ ท่านก็อาจพลาดโอกาสทั้งสองบ่อนเฉียก็เป็นได้.

<u>เมื่อได้งานธัดแล้วจะรักษามันไว้ได้อย่างไร</u> ?

ท่านก็อาจจะรู้แล้วว่าการรักษางานไม่เป็นเรื่องหรูยากที่ท่านจะหางานธัด. ถึงอย่างใดก็ดี ก็มีข้อความสำคัญหลายอันที่ท่านควรจดจำไว้ในการรักษางาน. ถ้าว่ายังก็ธัดแบบใดเอาจึงจะไม่ออก. ก่อนท่านจะตกรับเอาเข้าธัดงานอันใดอันนึงก็เพราะว่านายจ้างของท่านต้องการท่านจะธัดงานที่เอาจะมอบหมายให้ท่านธัดนั่นได้. พร้อมกันกับเข้าจ้างก็หวังจะมีว่าท่านจะเป็นคนที่หน้าไว้วางใจ. ความไว้วางใจได้ในหน้าที่งานที่มอบหมายให้เป็นสิ่งสำคัญที่สุดอันนึงในการรักษางาน ถ้าในการตกเงินเข้าให้เอาไม่ออก. ความไว้วางใจมีความหมายสำคัญอีกอันนึงก็คือนายจ้างของท่านหวังว่าท่านจะต้องประจำอยู่กับหน้าที่งานในยามที่ท่านควรประกิดอยู่ตน.

นอกนั่นความไว้วางใจยังหมายถึงการมาทันเวลาทำอิฐ. นายจ้างทุกคนจะมองต้นว่า ถ้าลูกจ้างผู้ใดมาการช้า ถ้ายังจากกลับเบรค coffee break ถ้าเวลาพักกินเข้า ถ้าเลิกการไม่ว่าเวลาที่เข้าจ้างมีความหมายจ้างจะแบบต้นว่าลูกจ้างจำพวกนั่งสางประโยคให้แก่บริษัทได้ดีพอ ถ้าอาจจะแบบต้นว่าลูกจ้างพวกนั่งเอาที่จะทำต่องานก็ว่าได้. อยู่ตามบ่อนก็มีงานบางอย่างได้จำโมงเข้าการและโมงเลิกการ (punch the clock) เพื่อสะดวกให้รู้ว่าเข้าจ้างมาธีมตามเข้าการและเลิกเมื่อ

ข้าบจักโมง. บ่อมใดธัดแมวบอมขอมหมักจะจ่ายเงินค่าแธงงานโดยอิงใส่เวลาอยู่ในขัดขันหักเวลาหัน. ขัดขันหักเวลา นอกจากจะขอกให้นายจ้างธุลาลูกจ้างผู้ใดมาทำงานจำแนะเลิกทำงานไวกว่าเค้าหักลวนแล้ว ลูกจ้างห้ามบดใส่ถังก่าวก็อาดจะได้ธับผิมสะหอมต่างถังนด ถ้าตัดเงินค่าแธงงานแลจะมีขันหักปัดบ่ดีดติอไปแล้วก็จะยุงกวธุกบ่อมใหม่ยาก. ทำงานมาจ้างเป็นปีกะดีจะมีผิมสะหอมถึงทำงานถึงไล่ออกจากงานก็ได้.

โธงล้าโธงทำงานฐายบ่อมจะพักล้าพักทำงานในอันยุดห้าถึงถังไว้ในกิดหมายพักทำงาน, อัดในมื้อมเสาอันอาทิด และยางหักอัดในมื้อเสดแมวใดแบอนึง. ท่านลวนสอบถามให้ธุลักแมวจ้างใดท่านลวนมาธัดทำงานและมื้ใดท่านลวนพัก. อีกอันนึงท่านลวนธู้กิด ทำงานพักล้าพักทำงานของแต่ละบ่อมมีนะโยบายพักต่างกัน เพาะสะนันเผื่อให้ธุลักแบ่ลวนสอบถามหัวหน้าหุ้นส่วนเจ้าของธุรกิจ (supervisor) ของท่านเอง.

เมื่อใดท่านหากเจ็บป่วย จะมาล้ามาทำงานบ่ได้ ท่านก็ลวนให้ธะสับไปบอกให้หัวหน้าของท่านธู้. บ่ธีสัดส่วนฐายจะเอ้าใจ และเต็นใจในเวลามีทำงานเจ็บเป็นเกิดอื้น. นายจ้างส่วนฐายจะเต็นใจเป็นพิเสดถ้าหากมีทำงานสิธุอิดเกิดอื้นพายในลอยดือของท่านเจ็บ ลูก พ่อม เอ้อยน้ายนอา พี่น้องแม่ยาย หรือญาติก็กอมไปถึงอาจอาน้าป่าอาน้าสาอาก็เป็นได้. แต่อาทำงานตายของคิมเจ็บลูกอายลูกน้อง หรือ cousin หรือ พี่นองท่างวงจะบ่ถือว่ามีเหตุผิมพลวงพี่ที่จะอาดล้าอาดทำงาน. ทั้งวงจากได้อาดทำงานไปจื่อละยะนึงย่อมเหตุผิมจำเป็นด้วงก่าว ท่านลวนแจ้งให้หัวหน้าของท่านจายว่าจะกับคิมไปธัดงธุกได้เมื่อใดเพาะว่าเอ้าเจ้าจะได้จอกหาคิมป่งท่านจำจำเป็น.

นอกจากทำงานเจ็บเป็นหรือทำงานล้มตายด้วงก่าวมานี้แล้ว นายของท่านจะย่ากเต็นว่าท่านมาทำงานทันทุ่มทันโมง และประจำยู่ธุลักงานทันโดยตลอดเมื่อใดท่านมีหน้าที่. ถ้าท่านมาจ้างล้อยๆ หรือท่านอาดทำงานโดยบ่มีเหตุผิมแจ้งให้เป็นที่พ้อใจแก่ Supervisor ของท่าน ท่านก็จะถือธาดาว่าเป็นคิมผู้ที่ไว้วางใจบ่ได้ และย่าลืมว่าปัดจุลงานแมวนี้จะติดติอไปเป็นเวลายาวนาน.

บางโอกาดท่านอาดจะคิดว่าท่านต้วงอาดทำงานยอมมีขุนสิ้นกินทาน หรือหากว่าสาสนาอันใดอันนึง. ก่อนอื่นหมัด ก่อนท่านจะตัดสินใจอาดทำงานท่านลวนปึกสาหาลือกับสุดป่วยเจ็บของท่านเสียก่อน. นายจ้างหรือคิมก็อาดจะผ่อนสั้นผ่อนยาวให้ไปตามลวนจำเป็นในทำงานปะถือกันหว่างงานสาสนาหรือถือลวนปะผมถ้าท่านเป็นผู้ถือถังถือในธีลวน. แต่อาธีลวนจะต้วงถือกลิงกับลวนของหัวหน้ากับหัวหน้าเสียก่อน, ปึกสาหาลือกับผมได้ไลเท่าใดยิ่งดี. ถ้าอยู่ยุดท่านก็ถือสินใจพักเอ้าเอง เจ็บว่าในโอกาดขุนปีใหม่ลาวมาถึง โดยบ่ได้ปึกสาหาลือกับหัวหน้าเสียก่อนหัวหน้าของท่านก็จะถือว่าท่านเป็นคิมไว้วางใจบ่ได้.

คำแนะนำขั้นสุดท้ายก่อกับงานธักสาวธุกงานก็คือ เมื่อเต็นว่าธอดในวงเลิกงานแล้วก็เลิกโลดแมวนี้ลวนลวนถือ. ท่านบ่ลวนปะวธุกไปโลดโดยหัวธุกงานหมอยหมายให้นนบ้างบ่ทันสำถือเท่อ.

อันบกอบปุ๊กับอาหบาหัวอฐภาษหหานธัดปุ๋นบแม่นหฐัง. ถ้าอามีผู้ใดผู้นึงจะมาธัดอฐภาษต่าภาหหาน ฐิมาแหนหาน ท่านบ่ดอบปะอฐกันบไปกอบหผู้นบจะมาถึง (นอกจากอาสูเป็อายอุยอฐหานได้บอก ท่านอ่าท่านเมื่อได้หานจึงสิมดอบเมื่อ). สิมมุดอ่าท่านเป็นผู้ทำกับปุ๋ธานขายของแต่งนึงและโมงเฉิก ภานของท่านแม่น ฬ โมง. เมื่อรอด ฬ โมงแล้วผู้จะมาปุ๋ธมหานนันบังบมา แต่ถ้าท่านหนีไปก่อนเอ๊า มาธยด ท่านก็จะถูกติธาดาว่าเป็นคันที่ขาดดวามธับผิดจอบย่างใหญ่ในภานหนีออกจากธานไปโดย ที่บมีผู้ทำกับ. แม่นอน ผู้หาจะมาปุ๋ธมหานนันก็มีหาหาหาจะต้องมาให้ถูกต้องตามเวลา แต่หานเองก็มีดวาม ธับผิดจอบปุ่พายใต้มายจางของท่านเจ้นกัน. ในก๋ระนีเจ้นนี้ มายจางสอบฐาย จะไล่ออกท่านทั้งสอง คืนดีผู้มาจ้า และถือท่านเองจึงเป็นผู้ขาดหบาที่ธับผิดจอบนันออกภานเฉิย. ดองมายถือย่างอันใหม่ อิกจักอันถึมเบ้ง. สิมมุดว่าท่านเป็นคันธับใจ้ในธานอาหานแต่งนึง (เวเต๊- waiter) และในเวลา นันเป็นเวลาที่หานสิมดอบเฉิกภานแล้ว แต่หานก็บ่สิมดอบเฉิกถือจินก่าวอฐกที่ทำลังธัดปุ่นันได้ทำให้ เสิดสันไปเสิฐก่อน. แม่นอนละ ถ้าถือหบาของท่านบอกว่าท่านเมื่อได้ ก็บมีนันหา. บางคังบางคาว ท่านก็จำเป็นจะต้องได้ธัดอฐกายเวลา. ภานธัดอฐกล่วงเวลาพธึง ๔-ฬ บาที ท่านอาดจะบ่ได้ ธับค่าจ้างธางอันหลังเพิ่มเติม. ถ้าหากท่านธัดหบาที่ยังบ่นันแล้ว เมื่อถึงยามเฉิกก็ปะไปเฉยโลด ท่านก็อาดจะถูกติธาดาว่าเป็นผู้ไอ้วางใจบ่ได้.

ถ้าท่านธัดได้ทุกสิ่งทุกย่างถือฐภาษของท่านธฐกธองให้ท่านธัดและท่านธัดได้ดี ท่านก็ถึงจะ บ่มีนันหาในภานสึกสาอฐภาษของท่าน. จึ่งสอบถามบ่วว่าอันใดเป็นสิ่งที่ธฐกธ้องต้องภานในหนังสือ อฐภาษของท่าน. ภานสอบถามถือหบาของท่านท่านบ่ดอบหบาอาย. มายจางของท่านบ่ยากให้ท่านถาม ขี้ของใจต่าวๆ. ภานจักถามต่าวๆจะจ่อยให้ถือหบาของท่านแม่นใจว่าท่านธัดอฐกได้ดี. ถ้าท่านลืมใจ ในภานจักถามขี้ของใจต่าวๆ เมื่อมีภานผิดพาดเกิดขึ้นมายอบท่านบ่เข้าใจ มายของท่านก็จะเกิด ดอามบ่พ้อใจ. ยู่จะเมธีกา ถือหบาของท่านมีหบาที่ธับผิดจอบต่อฐภาษของท่าน. ภานจักถามขี้ของใจ กับถือหบาของท่านเป็นภานจ่อยให้ท่านธัดอฐกของท่านได้ดีจึงเท่ากับว่าเป็นภานจ่อยถือหบาของท่าน ไปพ้อมขาดเฉิย.

บางคังบางคาวก็อาดจะมีธองถือว่าถือหบาของท่านอาดจอกเอ๊าดอามผิดจากท่านในหบาที่ฐภาษ. โดยที่วๆไป จาวอะเมธีกับจะพะยายามอิดทนฟังดอามติดธมของเจ้ามายและพะยายามฟังดอามแนะนำ สั่งสอนของเพิ่น. ภานกะทำเจ้นนท่านก็อาดจะได้แจบเอ๊าไว้ปะดับดเจ้นกัน. เมื่อถึกต้องถือ ท่านบ่ดอบ ใจร้ายถือหบาอาย. ท่านจึ่งได้ว่าหบาที่ของถือหบางานของท่านก็ดีแนบนำให้ท่านธัดอฐกธัดภานให้ ได้เพิ่น. สะนันท่านดอบฟังดำแนะนำของเพิ่น. ท่านอาดจะถามเพิ่นบ่วก็ได้ถ้าท่านยากธู้ว่าสิ่งที่ท่านธัด ไปนันถึกต้องกับดำแนะนำของเพิ่นบ่ ? ภานกะทำเจ้นนเป็นขาดก้าวอันหำอิดที่ท่านดอบปะดับด. จาว อะเมธีกับตธมพ้อมสมีที่จะธับเอ๊าดอามติจม. อหนวที่จะถูกลืฐภานติดธมก็ดีภานสอบถามผู้เป็นนายให้

ເຂົ້າໃຈເລື່ອງກ່ອນກ່ອນຈະເຣັດຫລັງລົງໄປ. ການຕິດຣົນໃຫ້ຖືເປັນເຣື່ອງທັມມະດາ ແລະທ່ານກໍ່ຄວນນ້ອຍໃຈ ຖ້າຖືກຕິດຣົນ. ທ່ານຈະຕ້ອງໄດ້ແອບຫຼືຝຶກຝົນຕົວເອງບໍ່ໃຫ້ເປັນຄົນໃຈຮ້າຍຫຼືເຣັດຣົນອົມເມື່ອເວລາຖືກຕິດຣົນ. ທ່ານຈົ່ງຖືວ່າການຕິດຣົນເປັນສ່ວນນຶ່ງຂອງປະສົບການໃນດ້ານວຽກງານ.

ບາງເທື່ອ ຫົວຫນ້າບາງຄົນກໍເປັນຜູ້ມັກຕິໂພດ ແລະກໍ່ຣວຽກຮ້ອງຈາກລູກຈ້າງຫຼາຍອັນຫຼາຍແນວໂພດ. ຖ້າວ່າບັນຫາແນວນັ້ນຫາກເກີດກັບທ່ານ ທ່ານກໍ່ອາດຈະຢາກເວົ້າຢ່າງຄົມຄົມເປັນການສ່ວນຕົວຢ່າງກົງໄປກົງມາຕໍ່ກັບລອງເບິ່ງ. ທ່ານຄວນບອກໃຫ້ຜົ້ນຮູ້ເຖິງຄວາມຮູ້ສຶກຂອງທ່ານເວົ້າໄວ້. ຕາມທັມມະດາ ຫົວຫນ້າງານຫຼາຍຄົນຈະພະຍາຍາມຫຼີກລ້ຽງການຂັດແຍ້ງທີ່ມີກັບລູກຈ້າງໃນດ້ານວຽກງານ. ບາງກໍ່ຣະນີຫົວຫນ້າງານບາງຄົນກໍ່ເຕັ້ນອ່ຳບໍ່ຈຳເປັນຈະຕ້ອງຫຼີກລ້ຽງ. ໃນກໍ່ຣະນີດັ່ງກ່າວ ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຈົ່ງຈາເບິ່ງວ່າການດຳເນີນວຽກງານຢູ່ຍອນຫັນຕໍ່ໄປຈະມີຜົນໄດ້ຜົນເສັ້ຽແນວໃດແດ່.

ບາງຄັ້ງບາງຄາວຫມູ່ເພື່ອນຮ່ວມງານດ້ວຍກັນອາດຈະຢອກຍ້ອນເພື່ອເປັນການຕລົກເຣຮ່ຳກັບທ່ານ. ຊາວອະເມຣິກັນມັກຈະຢອກຍ້ອນກັນເພື່ອສະແດງເຖິງຄວາມເປັນມິດຈົ່ງກັນແລະກັນ (ການຢອກຍ້ອນມັກມີຂຶ້ນຫຼາຍໂດຍສະເພາະເຣະຫວ່າງຜູ້ຊາຍ). ບາງຄັ້ງກໍ່ເບິ່ງບ່ອອກວ່າການກະທຳຂອງຜູ້ໃດຜູ້ນຶ່ງນັ້ນເປັນການຢອກຍ້ອນຫຼືມີຄວາມຫມາຍແນວອື່ນ. ຢ່າງໃດກໍ່ດີ ສ່ວນໃຫຍ່ແລ້ວຕ້ອງເວົ້າຫົວຊາເລີຍ. ຖ້າມີຜູ້ໃດຜູ້ນຶ່ງເຣັດຢອກທ່ານ ແລະທ່ານບໍ່ຫົວຊາ ໃນທີ່ສຸດເຂົາກໍ່ຈະເຊົາເວົ້າເອງ. ຖ້າທ່ານຮູ້ສຶກວ່າການກະທຳ ຂອງຄົນດັ່ງກ່າວຫາກບໍ່ແມ່ນການຢອກຍ້ອນ ທ່ານກໍ່ຄວນລົມກັບຫົວຫນ້າຂອງທ່ານເບິ່ງວ່າເພື່ອນຈະມີຫາທີແນວໃດ. ອະເມຣິກັນສ່ວນຫຼາຍມັກເວົ້າຢອກເວົ້າຫ່ວນກັນ ແກະຕໍ່ໄປທ່ານກໍ່ຈະໄດ້ຮູ້ນຮູ້ຄວາມວ່າການກະທຳແບບໃດເປັນການຢອກໃນຖານຫມູ່ຄູ ແລະແບບໃດບໍ່ແມ່ນ, ແລະໃນທີ່ສຸດທ່ານກໍ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມເພີດເພີນໄປດ້ວຍ.

ການເຂົ້າກັບເພື່ອນຮ່ວມງານໄດ້ກໍ່ອາດຈະສຳຄັນເທົ່າໆກັບການເປັນຄົນທີ່ໄວ້ວາງໃຈໄດ້. ຄວາມສາມາດເຂົ້າກັບຫມູ່ໄດ້ຈຳຈະຖືກສັ່ງເກດໂດຍຫົວຫນ້າງານຂອງທ່ານແລະໃນຂນະດຽວກັນກໍ່ຈະກາຍເປັນສ່ວນນຶ່ງຂອງປັດວຽກງານຂອງທ່ານໄປພ້ອມ ທ່ານຄວນສັ່ງເກດເບິ່ງວ່າໃນການຮ່ວມວຽກຮ່ວມງານກັບເພື່ອນຝູງພວກນັ້ນມີຫຍັງແດ່ທີ່ທ່ານຄວນຈະໄດ້ປະຕິບັດເປັນພິເສດ. ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ ຢູ່ບາງໂຮງງານ ເຄື່ອງໄມ້ເຄື່ອງມືບາງຊຸດຈະບໍ່ໄດ້ໃຊ້ຮ່ວມກັນ ແຕ່ລະຄົນຈະມີຂອງໃຜຂອງລາວເອງ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການໃຊ້ເຄື່ອງມືຊຸດໃດຊຸດນຶ່ງທ່ານຈຳເປັນຈະຕ້ອງຂໍຈາກຫົວຫນ້າໂດຍກົງ. ອີກບາງໂຮງງານໃຊ້ເຄື່ອງມືຮ່ວມກັນ, ຖ້າທ່ານຕ້ອງການໃຊ້ແນວໃດ ພຽງແຕ່ຂໍເອົາຈາກເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງທ່ານຫັນໂລດຖ້າເຂົາບໍ່ໄດ້ໃຊ້ນັ້ນໃນເວລານັ້ນ. ອີກອັນນຶ່ງທ່ານຄວນຮູ້ກໍ່ຄື ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວອະເມຣິກັນຈະບໍ່ເວົ້າອາຫານມາປົດກິນຮ່ວມກັນໃນຍອນເຣັດວຽກ. ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຈະຕ້ອງເອົ້ນຄົນກິນເຂົ້າມາກິນເຂົ້າຮ່ວມກັນບໍ່ໄດ້ຖືເປັນປະເພນີເລີຍປະຕິບັດກັນມາຢູ່ຍອນຫັນ. ຢ່າງໃດກໍ່ດີ ປະເພນີຈາກຍອນນຶ່ງກໍ່ຄືກັບອີກຍອນນຶ່ງ. ຢູ່ບາງບ່ອນ ກ່ອນຈະເລີ່ມຮອດບ່ານ ຄົນງານມັກຈະຢຸດຄ້ຳມເບັ້ຽຢູ່ບ່ອນໃດບ່ອນນຶ່ງຮ່ວມກັນເສັ້ຽກ່ອນ. ອີກບາງບ່ອນຄົນງານແຕ່ລະຄົນ ເມື່ອເລີ່ມການແລ້ວກໍ່ກັບບ້ານໃຜບ້ານລາວ ແລະມີການສ້ຽງສັ້ນກັນສະຫວ່າງເພື່ອນຮ່ວມງານນ້ອຍທີ່ສຸດ. ອີກຫຼາຍບ່ອນ ການກິນອາຫານຮ່ວມໂຕະກັນ (ແຕ່ກິນ

อาหารของใจของลาว) ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญในชีวิตประจำวัน. บางครั้งบางคราว เพื่อนร่วมงานของท่านก็อยากจะให้ท่านร่วมรับประทานอาหารกลางวันด้วย แต่บางครั้งท่านก็ไม่สะดวกใจไปรับประทานร่วมกับเขาจากท่านจะถูกเชิญเข้าไป. ส่วนฝรั่งเขาจะมีธรรมเนียมจะมักกินเข้าร่วมกันและท่านเองก็จะถูกเชิญเข้าไปร่วมกับเขาเจ้าเชิญกัน. เรื่องประเพณีนี้ดูเหมือนจะมีบ้าง บางทีท่านควรสึกสาให้เป็นความรู้เอาไว้ก็อาจจะดี. บางทีสุขเปิ่งเจ๊ของท่านก็จะเป็นคนจะทิ้งขว้างให้ท่านฟังก็ได้.

การเข้ากับหมู่เพื่อนร่วมงานได้, การเป็นคนที่ไว้อารมใจได้และรักษาการที่ท่านสามารถรักษาได้ให้ ดีที่สุดนั้น เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการรักษางานของท่าน.

<u>การหาอาชีพใหม่รัก</u>.

บางท่านอาจจะได้หาอาชีพใหม่รัก ย่อมว่าท่านอาจจะยากปรับแปรงอาชีพ ท่านอาจจะยากรักษาที่ดีกว่า หรือบางทีก็อาจจะยากหาโอกาสแบบใหม่ หรือบางทีท่านก็จำเป็นต้องได้หาอาชีพใหม่เพราะว่าท่านได้ออกจากการงานที่กำลังรักอยู่นั่น.

ถ้าท่านได้ออกจากการงานด้วยเหตุการณ์ของโรงงานของท่านดำเนินไปไม่ได้ดี เช่นมีลายได้ต่ำที่สุด ท่านก็จะถูกออกหรือว่าเป็นภาษาอังกฤษว่าถูก เลดออฟ (laid off). การถูก laid off ไม่เหมือนกับถูกไล่ออกหรือ fired . การถูก laid off ผลแต่หมายความว่าอาชีพการงานที่ท่านเคยรักถูกยุบไปชั่ว ไม่ได้หมายความว่าท่านถูกออกด้วยเหตุผลขาดความรับผิดชอบต่องาน. ตามหลักการ ถ้าท่านถูก laid off ท่านจะสามารถได้รับเงินรับประกันการว่างงานอยู่. นั่น หมายความว่าในขณะที่ท่านหาอาชีพใหม่อยู่นั่นท่านก็จะได้รับเงินจำนวนหนึ่งเป็นประจำไป. ในหลายรัฐท่านจะสามารถได้รับเงินนี้ว่างไปนานถึง ๒๖ เดือน. อย่างไรก็ดี ขอให้ท่านจงเข้าใจว่าคนงานที่ถูก laid off จะไม่ได้เงินว่างงานนี้ว่างเปล่า และเหตุผลอย่างหนึ่งก็คือ ท่านจำเป็นจะต้องได้รักษาให้เหมือนเวลาที่ทำงานไว้เสมอ. นอกนั้นท่านก็จะต้องว่างงานชั่วระยะหนึ่งก่อน ก่อนจะได้รับ. ข้อแตกต่างนี้ว่างก็แตกต่างกันไปจากรัฐหนึ่งถึงรัฐหนึ่ง. จำนวนเงินที่ท่านจะได้รับจากการงานว่างงานจะต่ำว่าจำนวนที่ท่านได้รับในขณะที่ท่านรักอยู่เป็นอย่างต่ำ. การถูก laid off จากงานจะไม่เหมือนเป็นสองเท่าของท่านเพราะว่าการถูกออกจากงานแบบนี้ท่านไม่ได้มีความผิดอย่าง. ถ้าท่านจะได้ถูกออกจากการโดยวิธีนี้ว่าท่านควรได้รับหนังสือแนะนำจากหัวหน้างานของท่านเพื่อจะหาอย่างเหมาะเป็นอย่างท่านจึงได้ถูกออกจากงาน. หนังสือนี้ว่าจะเป็นประโยชน์อย่างใหญ่หลวงในการหางานใหม่. การได้ถูกออกจากงานท่านก็อาจจะไม่ได้รับเงินเดือนได้รับจากงานมาแบบก่อนเป็น ประกันสุขภาพ และอื่นๆ.

จากจะเหมือนกับว่าการถูกไล่ออกจากงานเป็นเรื่องร้ายแรง. ในหลายรัฐ ถ้าท่านถูกไล่ออกจากงาน ท่านจะไม่มีสิทธิได้รับเงินว่างงานเลย. นอกนั้นท่านก็จะไม่ได้หนังสือแนะนำที่เป็นความช่วยเหลือจากเจ้านายของท่าน. การเป็นแบบนี้จะสร้างความลำบากให้ท่านในการหาอาชีพใหม่.

ดังที่เราเคยได้กล่าวมาแล้ว ปัจจัยทางด้านสังคมเป็นสิ่งสำคัญ. ปัจจัยของการที่ไม่ออกงานจะติดตามตัวท่านไปบ้านเสมอ. เวลาท่านไปสำหรับงานใหม่ท่านก็จะถูกถามว่าเป็นอย่างไรท่านจึงออกจากงานเก่า และบ่อนใหม่, ก็อนเขาจะจ้างท่าน, เขาก็มักจะถามไปยังนายเก่าของท่านเสมอ. สะบั้นท่านจึงควรถูกเว้นการที่ไม่ออกนั้นให้ได้จึงจะเป็นการดี. ถ้าเมื่อใดท่านรู้สึกว่าอาจมีการ ท่านจะได้สร้างความพึงพอใจให้แก่เจ้านายของท่าน ท่านควรถามเพื่อนโดยทั่วว่าเพื่อยากให้ท่านลาออกบ้ ก่อนที่ท่านจะถูกไล่ออก. นายจ้างส่วนมากจะให้โอกาสแก่ลูกจ้างลาออกก่อน ก่อนจะถูกไล่ออก.

การลาออกจากงานเลวร้ายนั้นเป็นพิษภัยให้แก่ท่านเป็นอย่างได้ประมาณเดือนปาย สองเดือนแล้วออกแล้วก็หางานใหม่เลยๆ และการออกนั้นได้ลองไปลาล่วงหน้าถึงแม่นลานั้นให้โอกาสนายจ้างบ้างพ. การกระทำเช่นนี้จะสร้างความเสียหายให้แก่ชื่อเสียงของท่านเป็นอันมาก. การถูกไล่ออกถือว่าเป็นเรื่องร้ายแรง และการออกงานเลวๆก็จะถูกผู้นั้นเขียนเข้าไปในหน้าของดูงานนั้น. ท่านจะถูกตีราคาว่าเป็นผู้ไว้วางใจไม่ได้. ท่านมีโอกาสได้ธรรมดาถึงแบบแผนของการที่ท่านจะได้งานบ่อนใหม่ถึง ๒ เดือน. ถ้าถึง ๒ เดือนแล้วยังออก จะบ่งว่าท่านเป็นคนไว้วางใจไม่ได้. ก่อนจะออกจากงานบ่อนใด ท่านควรบอกนายจ้างให้ทราบล่วงหน้าก่อน. ให้ถามนายจ้างเขียงว่าเพื่อนต้องการให้ท่านบอกล่วงหน้าก่อนปานใด. ปู่ทายๆบอกท่านบอกล่วงหน้าก่อน ๔ อาทิตย์จะเป็นการพอดีแล้ว. การบอกให้นายจ้างทราบล่วงหน้าเกินไปจะทำให้ท่านออกทันทีโดยก็เป็นได้. ทั้งนี้ เพราะเขาถือว่าท่านเป็นคนที่ไม่น่าไว้ใจได้. การออกลาออกการที่เป็นเรื่องที่ต้องหน้าอับอาย. สิ่งสำคัญจึงบอกให้นายจ้างทราบล่วงหน้าก่อนพอสมควรก็ถือว่าใช้ได้.

เหตุการณ์อื่นๆยังอาจบังคับให้ท่านต้องไม่ออกการก่อน. ตัวอย่างเช่น ในขณะที่เราออกเรื่องการนี้ท่านอาจจะถูกยกเลิกก็ได้ แล้วท่านก็จะไม่สามารถไปเรียกการได้ตามปกติจากงานส่วนกลาง เมื่อเป็นเช่นนั้น ก็จะมีเงินช่วยเหลือพนักงานให้(workmen's compensations) ซึ่งเป็นเงินที่ท่านควรได้รับเวลาถูกยกเลิกในหน้าที่การงาน. แต่ถึงอย่างไรก็ดี ก่อนจะได้รับเงินดังกล่าวก็จะต้องเวลาก่อนสมควร และท่านเองก็จะต้องไม่มีพฤติการณ์ยั่วยุให้เห็นว่าท่านถูกยกเลิกในเวลาที่ประกันหน้าที่. สมมุติว่าท่านไม่เลิกแล้วไปเรียกการได้ ข้อสังเกตของท่านก็อาจจะมีประกันการอาจสมัครพรรคไว้ให้ท่านเพื่อใช้ในเวลาที่ท่านเรียกการได้. มิฉะนั้นสิ่งที่จะต้องได้พิจารณาก่อนท่านจะได้รับพิมพ์โยดังกล่าว. เพื่อรายละเอียดท่านจึงซักถามจากหัวหน้าของท่านเองเขียง. เช่นเดียวกัน เมื่อท่านถูกแกล้งและเรียกการได้แล้วท่านก็จะได้รับเงินประกันสังคมของท่านซึ่งเขียนเป็นภาษาอังกฤษกันว่า Social Security benefits . พิมพ์โยดังกล่าวจะได้รับจ่ายปานใดนั้นอิงใส่จำนวนเวลาที่ท่านได้เรียกการมาในอุตสาหกรรมที่การประกันดังกล่าว. อุตสาหกรรมต่างๆก็ได้รับพิมพ์โยดในการนี้เช่น.

สมมุติว่า ท่านคิดอยากจะลองหางานใหม่เรียก หางานที่ดีกว่าและได้เงินดีกว่า ท่านจะเริ่มต้นแบบใด ? งานที่สังคมนั้นก็ดีท่านจะลองลาออกจากงานที่ทำอยู่เรียกอยู่นั้น จึงค่อยจะ

ธุอาวธภาษาใหม่นั้นจะได้แข็งแบบอบรมสั่งสอน. ท่านยังคงมีลาพักการบ่อยปะจุบันนี้เพื่อไปขอหาวธภาษาใหม่. ถ้าธุอาท่านเรียนแบบนี้นายจ้างของท่านอาจจะใจร้ายถึงขั้นไล่ท่านออกจากการทันทีเลยก็เป็นได้. ท่านอาจจะบอกให้นายจ้างธุอาท่านยากขอหาวธภาษาบ่อยใหม่ และมีจุดประสงค์จะลาออกและเมื่อใดจะออกแล้วบอกท่านจะบอกให้เพื่อนธุลองหามาโดยให้เวลาเพื่อนมาพักสอน. การอะธิบายให้นายจ้างของท่านเข้าใจว่าเป็นหลังท่านจึงยากออกจากการบ่อยนั้นก็อาจเป็นการดี. เพื่อนอาจให้โอกาสหรือแนะนำช่างอย่างให้แก่ท่านก็ได้. การขอเวลาไปสำผาดการบ่อยใหม่ก็อาจจะเป็นแบบอย่างดี แต่นายจ้างฝ่ายดีบก็อาจจะขัดใจ. ถึงอย่างใดก็ดีการกระทำดังกล่าวก็เห็นว่าเป็นสิ่งสำคัญเพราะว่าท่านจะได้การบ่อนใหม่ท่านก็ยังต้องการหนังสือแนะนำที่เขาถึงความดีความชอบจากเพื่อน. การจัดหรือเอาความจริงเป็นเรื่องที่ควรประดับ. นายจ้างส่วนฝ่ายจะเข้าใจแบบคิดของลูกจ้าง อาทุกคับก็ยากจะสละเวลาหาโอกาสที่ดีกว่าไปเรื่อยๆ. สะบับเวลาท่านไปลานายของท่าน ถึงแม้นว่าเพื่อนจะยินดี แต่อย่างน้อยเพื่อนก็ยังจะนับถือความจริงใจของท่านอยู่.

การขอหาวธภาษาใหม่ ขอให้ท่านจงได้พิจารณาถึงเพื่อนได้ดูจะมีฝ่ายว่าบ่อนเก่าบับให้ดีกว่า. นอกนั้นยังต้องได้คำนึงถึงบับตามอาจจะเกิดขึ้นได้ในภายหลังหนังสือ.

ถ้าจะเอาจำเพาะที่ดีก็ดี นอกจากว่าท่านจะได้ทดลองตำแหน่งหรือเงินเดือนขึ้น มีใครมีท่านก็จะขอหาลาการภาษาใหม่อย่างแน่นอน. ถ้าท่านมีแผนการดังกล่าว และปะติบัดตามทุกขบาดก้าวที่ตั้งว่าจำเป็น เช่นการแจ้งให้นายของท่านรู้และอื่นๆ...ทุกสิ่งทุกอย่างก็ดีจะเป็นไปอย่างจบงาม.

การขอหาวธภาษาใหม่ ท่านจึงอย่าได้คำนึงถึงเรื่องเงินอย่างเดียว. จาอะเมธีภับหลายคนเลยได้ออกจากการบ่อนนี้แล้วไปเอาวธภาษาอันใหม่หวังหมายได้ต่ำกว่า. ทั้งนี้เพราะเข้าใจมองเห็นว่า ในระยะยาวนาน ลายได้จะดีกว่า. สมมุติว่าปะจุบัน ท่านมีหน้าที่เป็นสมธบยู่ในธานายอาหารแห่งนี้ และท่านได้รับโมงนี้ ๗,๑๐ ด และพอมดธอกับท่านก็ได้ธับการอบธมให้เป็นผู้ทำกับหรือผู้จัดการ. เมื่อใดท่านได้เป็นผู้จัดการแล้วท่านจะได้รับโมงนี้ ๔,๐๐ ด ระว่างนี้ว่าอันจะต้องกินเวลาย่างน้อย ๑ ปี. ในขณะดธอกัน ธานายอาหารอีกแห่งนี้จะจ้างท่านในอัตราโมงละ ๔,๗๔ ด แต่ว่าท่านจะยังได้ธับการฝึกอบธมหลังเลิก. การเป็นเช่นนี้ถือให้ท่านยากจะไปเรียนบ่อนใหม่จึงมีลายได้ลดถึง ๗๔ เช่นต่อโมง เพราะยู่บ่อนเก่าต้องได้ลำดับที่ย่างน้อยจึงจะมีลายได้จำนวน. ในเมื่อเป็นเช่นนี้ท่านจะคิดอย่างใด ? ประกิดว่าการตำแหน่งบ่อนการบ่อนเก่าไป ถึงแม้นจะมีลายได้น้อยกว่าก็จะเป็นการดีกว่าเพราะว่าท่านจะได้ฝึกอบธมการไปพร้อม และในที่สุดท่านก็จะได้มีอบธมการเรียนดีกว่าและลายได้ดีกว่า นอกนั้นเมื่อได้ธับการอบธมเช่นนั้นแล้ว ถ้าได้ไปเรียนอบธมการบ่อนอื่นท่านก็จะมีโอกาสหลายกว่าเก่า. การตัดสินใจเรียนอันใดอันนึงลงไป ท่านต้องลำดับถึงว่าจะมีผลสะท้อนแบบใดแก่ตัวท่านบ้าง. ท่านต้องลำดับถึงโอกาสที่จะหางานในอนาคต...เรื่องเงิน อาจจะยังเป็นเรื่องสำคัญสุดยอดแต่อย่างธอที่ต้องนำมาพิจารณา.

การจองตาวิจารสะเพาะเพิ่มเติม

จากอะเมริกันส่วนหายถือว่าการได้รับประสบการ และธรุกิจเอาวิจารใหม่ๆเพิ่มเติม จะเรัดให้มีโอกาดจองกงานได้ดีกว่าเก่า และมีลายได้สูงกว่า. ก่อนจะเรัดได้แบบนั้น ส่วนหายเอ๊าเจ้าพากันไปจองตาธำธรุมเพิ่มเติม, อากจะธรุมมีบว ๔-๗ จ๋วโมว ถ้วนเป้นต้น. การพะยายามถ้นลิบเพิ่มพูนสะถิดโดยการสแวงตาดอามธู้เพิ่มเติมถือว่าเป้นธรองทัมมะดาที่สุดสำลับอะเมริกัน.

สำลับท่าน ดอามธู้อันทำอิดที่ท่านดอนปับปุงก็อากแม่นพาสาอังกิด. ในขนะที่เรัดองกงาน การพัดปากพัดเว้ากับเพื่อนร่วมงานเป้นพาสาอังกิดถือว่ามีคุนค่าย่ง. ท่านดอนสิบต่อธรุมพาสาอังกิดไล้ลอยๆไป. การอิบธึมด้านการปากเว้าพาสาอังกิดก็มีอยู่หายแห่ง. ท่านดอนถามสะปอนเชื่อของท่านบ้ว ๆ ดอามจ่อยเตื่องจากอิงการอาสาสมักของท่าน ถือบางทีก็ถามตมูลผู้ที่ทำล้วธรุมยู่ตนอาเอ๊าเจ้าธรุมยู่ใส. บางทีท่านก็จำเป้นต้องไล้จ่างแล้วก็จะบ่แพวพ่ที่ใด. การเรัดองกตมีถึม แล้วไปธรุมตอนการดึนก็อากเป้นการลำบากแต่การเสิรสละถือการเอ๊าใจใส่ถึงการอันก็จะมีผันตอบสนองอย่างภุมค่าในพายตมา. ถ้าท่านยู่ในต่างที่จะต้องไล้แอ่วอันกับดินผู้ที่ปากพาสาอังกิดไล้ดี ท่านก็จำเป้นต้องไล้พะยายามปับปุงพาสาอังกิดของท่านย่างแน่นอน บ่ถึงนั้นท่านก็จะติกยู่ในสะพายเสิรปรุบใต้เอ๊า. การปากพาสาอังกิดบ่ไล้ บ่ไล้ตมายดอามว่าจะบ่มีองกงการเรัด มันพรุงแต่ตมายดอามว่า ยังพาสาอังกิดของท่านดี ท่านย่งจะมีโอกาดตาองกงานที่ดีกว่าไล้ไอ้ตมอนเท่านั้น.

นอกจากการปับปุงด้านพาสาอังกิดแล้ว ท่านอากจะพิจาธะนาถึงการอิบธึมวิจารอาจีบแบบใดแบบนึ่งก็ได้ เช่นธรุมเป้นจ่างจัก ธรุมเป้นผู้บังคับจักดอมพิวเต้ ธรุมเป้นเลอาบุการ หายก็ธรุมเป้นสมุดบันชี ถ้วนเป้นต้น. ทุกสิ่งทุกย่างที่การอมาน แม่นสิ่งที่สามาดเป้นไปได้ทั้งนั้นแต่จาทุกสิ่งทุกย่างก็ต้องไล้ยูพาสาอังกิดดีพ้อมดอมเสิรกอน. การอิบธึมพิเสดถ้วการอันก็มียู่หายแห่งโดยจะต้องไล้เสิรดาธำธรุมพรุงเล้นบ้อยเท่านั้น. การศึกสายู้ใหธ่ก็มียู่ในโรงธรุมจากเกือบทุกย่อมที่สอนในยามการดึนและบางเตื่อก็สอนอันเสิาอันดับหน้า. อิตยาลัยห้องถิ่นหื Community College ก็มีการสอนและอิบธึมวิจารจีบหายย่าง. บางทีในนึ่งท่านอากจะดิดย่างดำเนินทุระกิดส่วนติอของติอองก็เป้นได้ และการอิบธึมวิจารเพื่อจุดประสงค์ในการดำเนินก็จารการถ้วการอันก็มีหายวิจารด้วยกัน. วิจารถ้วการอัน ก็สอนยู่ในชุดสุดของการศึกสายู้ใหธ่ หื่ยู่ Community College นั้น. การอิบธึมถ้วการอันจะมีไอ้ตอบรับท่านสดบิ แต่ก่อนอื่นหมดท่านต้องใช้พาสาอังกิดของท่านพ่ไปพบาได้เสิรกอน.

สิ่งต่างๆที่ดอนพิจาธะนาในการจองตาองกงาน :

- พะยายามเรัดเลือกของชีวัดองกงานและวิจารสะเพาะของท่านเอ๊าไว้
- ธึบโธมเอ๊าเอกภะสารที่เตันว่าจะเป้นปโยกนั้นไว้
- ตรมติอท่านไว้เพื่อจะไปสำพาด
- การจองกัดบตาองกงาน ดอนสังเกดเบิ่งหื่ดติยอมต่างๆดังนี้

- ประกาศโฆษณาหาคู่บ่าว
- ห้องการหาอุปกรณ์ประจำชั้น
- อิ๊วการอาสาสมัคร
- หมู่คุณและเพื่อนบ้านไม่ดีอ่วย
- ถามนายจ้างโดยกิ๊ว

- อ่านดูเพื่อการสำพาดกับนายจ้าง
- ตรวมคำถามไปไว้เพื่อถามสิ่งที่ควรรู้
- ควบนุ่งผ้าให้เหมาะสมเมื่อไปสำพาด
- ควบไปสำพาดให้ทันตามเวลานัดหมาย
- ควบถามก่อนกับอุปกรณ์
- ควบถามให้รู้ว่า จะรู้ว่าอก่อนกับการทำงานเอาเข้าเรือกการงานนี้โดยวิธีใด

สิ่งต่างๆควบพิจารณาหาข้อเรือกอุปกรณ์.

- ควบพะยายามไปให้ทันโมงสมิ
- ควบเรือกอุปกรณ์ที่ให้สำเร็จสิ่งก่อนก่อนจะกับบ้าน
- ควบบวกให้นายจ้างรู้ถามใดท่านจะบ่สามาดไปการได้
- ควบถามนายให้ได้รับคำตอบชัดเจนสิ่งก่อนท่าบ่แน่ใจ
- อย่าตกใจ หรือสิ่งใจพลั้งทำผิดต้องติ
- จำจำไว้ว่า จะเรือกดีหรือก่อถ้าตามในเวลาปะกับดอุปกรณ์ สิ่งเหล่านั้นจะติดตามติดเข้าไปเป็นเวลายาวนาน.

สิ่งที่ควบพิจารณาเวลาท่านคิดจะปลูกอุปกรณ์ใหม่
- ควบแจ้งให้นายอุปกรณ์ทราบจุดประสงค์ของท่านบอกให้เพื่นรู้เป็นเวลาล่วงหน้าดีมสมควร
- หลีกเว้นการออกจากการงานเลยๆ เพราะจะเรือกให้ขี้สงบ่ดี
- ก่อนจะลาออก ควบได้รับหนังสือแนะนำที่ดีจากนายจ้างสิ่งก่อน
- การพิจารณาหาอุปกรณ์ใหม่ อย่าคำนึงถึงแต่เรื่องเงินค่าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง
- อย่าอกการ หรือการไปขอหาอุปกรณ์ใหม่.

The following English draft served as the basis for this guide in Hmong, Chinese, Khmer, Lao, and Vietnamese. For each language, certain alterations were made to address the needs of the population in question. For that reason, the English version, while a reliable representation of the contents and certainly of the intent of the employment guide, is not a direct translation of any foreign-language version of the guide.

A GUIDE TO EMPLOYMENT

Now that you are in the United States, you probably have become aware that Americans place great importance on work. Everyone who is physically able to work is expected to do so. Even wealthy people in America work and not working when you are physically able to do so and jobs are available can result in great criticism.

Undoubtedly you have been told that it is very important for you to get a job. Perhpas you have been thinking that any job is better than no job at all. This might be true if you did not have any choices at all as to possible jobs. But most people looking for a job in the United States usually have some choices. The secret to getting a job consists of:

- o being aware of your skills and experience;
- o being aware of the kinds of jobs that may be available;
- o applying for the kind of job that your skills and experience give you advantages for;
- o knowing where to look for the best job you can get.

Before we continue discussing some important issues in getting a job, perhaps we ought to consider some of the things that many Americans believe about work:

- o Everyone who is able to should work. Those who do not work, when work is available, and depend on the government are considered a burden on society. Public assistance ('welfare') should be relied on only during an emergency --- for example, when no work is available.
- o Starting at an entry-level job and working one's way up from the 'bottom' to success is greatly admired.
- o The 'self-made man', that is, an individual who starts with little or nothing and by struggling and working very hard manages to succeed in his work, business or profession is an American folk-hero. Abraham Lincoln, one of America's most admired presidents, is an excellent example of a 'self-made man'.
- o In addition to training and skills, a good work record is considered essential if one hopes to get a good job. For people who are just entering the American job-market, a entry-level job serves the purpose of building a good work record. Consequently, it is expected that the person who is getting his first job will most typically get one that requires little or no experience.
- o Most Americans do not expect their first job to be the only job they will ever have. They expect to work their way to a better job. This may entail working for a promotion or looking for a better job with a different company. Experience, training and a good work record are considered necessary for getting a higher-paying job, or one with more responsibility and prestige.

Most Americans believe that the United States is the land of opportunity. Indeed, there are ample opportunities for many people in this country. However, we have to also be realistic about our expectations in this country. Many newcomers to America often tend to expect too much too soon. The country is currently undergoing serious economic problems. In many parts of the country there is high unemployment. Many cities lack adequate housing at a moderate price. This means that some refugees will have difficulty finding any job or reasonably priced housing. Under such circumstances you may have to accept a job that may not be entirely desirable, or you may have to live in housing that is not entirely satisfactory. During such times, you will have

to be especially patient and not lose hope. The history of this country is such that one can expect bad economic times to be followed by better times. During economic bad times, any job is better than being unemployed. Even an undesirable job allows you to gain experience and build a good job record. When better times finally arrive, you will be in a position to seek a better job. Most Americans believe that their lives will be better, that they will have higher paying jobs, that there will be improvement in their housing. Even during very bad economic times, most Americans keep their optimisim. Most Americans will expect you to keep your hope for a better life even during bad economic times. For most of the refugees, this hope will most likely be realized.

Getting a good job depends on having the best information possible to base a job decision on. Because most Americans believe that the individual is responsible for making the most important decisions in his life, no one will feel or take the responsibility for making your job decisions. (Probably the freedom to make one's own decisions about important things is the most-prized freedom Americans have.) Thus, you will want to know as much as possible before you decide on a job.

In looking for a job, you should think about your experiences back home, the types of skills you may have developed over the years, and, just as important, the kinds of things you might enjoy doing for a living. There may be different kinds of jobs available. Thus, you will have to make important decisions in regard to selecting among the available jobs, and you should take into consideration the possible match between the available job and your experience.

As was noted before, Americans place great importance on work-experience. Just because you may not speak English well right now does not mean you should not look for a job. The experience you gain by working in an honest, productive job is experience that you will need to get promoted on this job or to find a better job elsewhere. Most Americans feel that a first job is mostly for the purpose of gaining experience. Such jobs are called 'entry-level' jobs. Employers who offer such entry-level jobs assume that the employee will have little or no experience. There is no shame attached to being employed in entry-level jobs. There is an American proverb that says, "You have to start somewhere." You may find the first job does not pay particularly well or it might involve work that one does not want to do all the time. The purpose for getting such jobs is an important one: <u>you need work experience in this country</u>. Even if you have technical skills that could be useful on a job here, and even if you speak English rather well, you still have to have work experience in the United States in order to get the better paying jobs. All employers want to hire workers who are capable, dependable, honest, and hard-working. The best way of proving such things is by having recommendations from former bosses. A good recommendation can often lead to a better job. Remember that even American college graduates often get entry-level jobs

in order to gain experience and start building a work-record.

As you probably have already discovered, there may be different types of jobs available. But not all of these jobs may be suitable for you. You will have to make important decisions in regard to applying for a job that may be suitable for you and that uses your experience and skills. For example, if you have worked in a shop as a clerk, you might want to look for a job as a sales clerk; if your experience has been in preparing meals in a restaurant, you may not find such experience advantageous in applying for a job as salesclerk. You need to think about your skills and experience to find the kind of job right for you. However, it might not be wise to wait for a job to become available that makes use of the exact kind of experience or skill you have had. You may have to be realistic and look for an entry-level job. Your immediate needs and the need to start building a work-record should be carefully considered. It might be quite awhile before the type of job that more closely fits your experience become available.

One of the first things that you will have to prepare yourself for is the job interview. The job interview is the occasion where an employer finds out about you and whether you are suitable for a job he might have available. It is also the occasion where you find out about what is involved in the job. In order to prepare yourself for the interview, you might want to do some of the following things:

- Practice with a friend summarizing your past experience;
- Ask a friend what kinds of experience he has found useful to tell an employer about;
- Write down a brief summary of your skills and experience;
- Prepare a list of questions about the job that you might want to ask;
- Ask a friend about the kinds of forms you might be asked to fill out (perhaps your friend might have copies of such forms that he can share with you);
- You might want to ask your sponsor or some other friend to practice the interview with you
- During the practice interview, you might want to practice making eye-contact (Americans believe that you ought to look directly into the eyes of the person you are speaking to---avoiding eye-contact might be interpreted as a sign of evasiveness or even, by some people, as a sign of dishonesty);
- You might also want to practice smiling during the interview; many Americans interpret a smile as a sign both of friendliness and of self-confidence;
- Finally, you should practice answering questions that an employer is apt to make: why you are applying for a job to that company; whether you feel that you can do the work required, etc.

In general, you should try to remember all of the things you have done that you think will be of interest to a potential employer. One of the biggest problems most people have is in not recognizing all of the experiences that they may have had and that would be useful to tell a future employer about. Remember, experience does not mean just the kinds of things you may have been paid to do. Perhaps you assisted a relative in his or her shop when you were younger; perhaps you know how to cook well,

but you have never worked as a cook; or you may know how to drive a truck or a bus, but you have never worked as a driver. These are some of the experiences that may turn out to be quite useful in getting a job today. Not everything you have done in the past will prove particularly useful to all employers. You will have to decide which experiences you will tell an employer about. Whatever your experience might have been, it is best to be honest; say you have had no experience, if that is true.

Finding out what jobs are available will probably be the most difficult task you will have in finding a job. All Americans face the same problem in looking for a job. Jobs can often be found by:

- reading the want-ads in newspapers;
- contacting state employment offices;
- contacting Voluntary Agencies and Mutual Assistance Associations;
- looking for 'help wanted' signs in front of stores, factories, etc.;
- asking your sponsor;
- asking friends and neighbors.

Job Choices

Following are some questions you might want to ask about job choices:

Are all entry-level jobs the same?

No. These vary according to the nature of the business involved. An entry-level job just means that no experience is required for that job.

Do I have to know English to get a job?

No. There are many types of jobs where you will not need to know much English. Of course, the more English you know, the more opportunities there will be.

How do I know if a job is suitable for me?

In general, if your skills and experience are what are needed for the job, then the job is suitable. You should also feel that you can do the required work comfortably.

What about the pay? How important is this?

Every worker wants to be paid as much as he deserves. But gaining work-experience is a very important part of your first job. Also, how well you think you will do on the job is important. Getting a slightly better paying job that you may not do well on will not be worth the extra money in the long run. There are other questions that you should ask, such

- cost of transportation
- availability of transportation
- distance from your home
- hours during which you are expected to work

What do jobs pay?

There is a national minimum wage for <u>most</u> jobs (this is about $3.65 an hour). Some jobs may pay less than the minimum if tips are involved (this is the case, for example, for waiters and waitresses, etc.). Often if

the job is one for which employees cannot be found readily, the pay may be higher. Also, if the job is late at night, the pay is often higher. Keep in mind that a job requiring little experience that pays very well might be a job that has special conditions attached to it (perhaps the job is especially unpleasant, or there might be some dangerous aspect involved). You should ask about the job and get all the information you can before deciding solely on the issue of money.

Should I look for a better job than an entry-level job?

If you have the skills and experience and if you speak sufficient English to get a job that requires certain skills, you should try to find such a job. But if you can't find one, you should not avoid looking for an entry-level job. The work experience gained will be worthwhile. Keep in mind that many highly-skilled Americans have often found themselves unable to find jobs that they were trained for. In such cases, these Americans gladly accept entry-level jobs.

Are some jobs better for me than others?

This is a difficult question to answer. But depending on what types of jobs might be available, the answer is probably "yes." It is sometimes difficult to see opportunities when they arise. In general, jobs that allow you to gain a skill are preferred to those that do not allow you to learn useful skills. Money many not be the most important criterion in choosing a job.

How long should I wait before looking for a job?

You should try and find a job as quickly as possible after arriving. Not only will this help you start building your work record, but it will be valuable in helping you meet more people, learn English, and, in general, help you improve your self-confidence.

How important are fringe benefits (medical insurance, vacation pay, etc.) in the consideration of a job?

Most entry-level jobs have few fringe benefits. You might wish to ask about medical insurance, but, in general, you should show more interest in what is needed for the job than in fringe benefits and pay. Many employers will be reluctant to hire you if you seem more interested in the pay and benefits than in the kind of work that you would be

There are some additional things you might wish to consider when deciding on a job:

- Will I learn any new skill on the job?
- How much will it cost me to travel to the job?
- Will I have to pay for any special clothing?
- Will I have to dress in a certain style?
- Is there any special equipment that I will have to purchase?
- How difficult will it be for me to get to the job? (This is important if the job is at night and buses are not running regularly.)
- Will I be comfortable working in such a job?
- Will I be expected to work over-time or on weekends or holidays?
- Is working on weekends a regular part of the job?
- Is there provision for sick-pay?

In answering some of the questions above, you might want to ask a friend if he or she already knows the answer. For some jobs, working on weekends is considered part of the job and you may not be paid more. For other jobs, working over-time or on weekends might entitle you to additional pay. Whenever you expect to be paid additional money on the job, it is wise to consult with your supervisor to determine what the policy is. Also keep in mind that during difficult economic times, many people are happy to work at any job---even one that requires over-time or work on weekends without any expectation that they will be paid at a higher rate than their regular rate.

Getting a Job

Once you have appraised your experience and skills, and you have identified the types of jobs that you feel are suitable for you, you will have to try to locate possible jobs. Looking for actual jobs will probably be the most complicated part of getting a job. In addition to the persons and places that you should contact for possible job openings discussed above, you should also keep in mind that there are private, profit-making employment agencies that often advertise job openings (sometimes such jobs appear listed in want-ads and you will have no way of knowing whether the ad has been placed by the employer or by the private employment agency). Such private agencies charge a fee (this night be equivalent to as much as one month's wages, although the fee is often for far less). Usually the fee is paid by the employee, although sometimes the fee is paid by the employer. When answering a job ad, you should determine whether the ad has been placed by a private agency. If the ad has been, in fact, placed by a private employment agency, that agency is required by law to inform you that that is the case. Private agencies offer the advantage that the job-seeker will be sent only to places that have actual jobs available. Also, the private agencies will only refer you to a job for which you meet the job requirements. This can save you a lot of time, but such conveniences are costly. If you do decide to use the services of a private employment agency, be sure to determine (1) who pays the fee, and (2) what the fee will be exactly.

Preparing for the Interview

Once you have located possible job openings, you should take the following steps:

- Make copies of appropriate documents that you may have to leave with the employer: letters of recommendation (if any), certificates of various sorts. You should not leave original documents with the employer since these might get lost. Place copies of all documents in a large envelop.

- You will have to either go directly to the employer or else make an appointment over the telephone or in person with him/her for an interview.

- You might want to arrange for a friend to go along with you to act as an interpreter---if you feel the need to do so. It will be an advantage to you if you can go to the interview alone. But if you do not speak any English at all, you may want an interpreter to assist you. You might also have to get a friend to make the initial appointment, if you do not speak sufficient English to do so. Your job counselor might also be able to assist you in this part of the process.

- You should dress conservatively for the job. If you are a man you might consider wearing a tie. However you decide to dress, be sure that you do not go to the interview dressed too informally (such as wearing a T-shirt or sandals).

- If you are a man, you should be sure that your hair is of an appropriate length; very long hair is often looked on with disfavor by many employers.

- Personal cleanliness is very important; you should take care that your finger-nails are trimmed and clean, and you should avoid using very strong perfume or eau de cologne.

- You should plan on arriving a few minutes prior to the interview; it will be very disadvantageous to you if you should arrive late for the interview. If you think you will be late, call the employer and either explain that you will be late or request an interview for a later time. Arriving late without having called ahead of time will not be helpful to you.

- You might want to get a friend to help you with preparing a short resume. A resume is a document that lists important information about you: your address, your telephone number, your social security number, your date of birth, a summary of your work experience, etc.). Above all, you will want to give the employer something with your name and address so that he might be able to contact you about the job.

- You should also list some of the questions that you might want to ask the employer during the interview. Among these might be:

  (1) When could you expect to start working?
  (2) What hours and days would you be expected to work?
  (3) What would you be expected to do on the job?
  (4) Who would be your supervisor?
  (5) Are there any requirements as to clothing or equipment?
  (6) Are there any special job regulations that you would have to observe (health or safety)?
  (7) Would you be taught any skills on the job?
  (8) What is the pay?
  (9) When and in what form would you be paid?
  (10) Is there health insurance?
  (11) Does anyone speak your language that you might be able to ask questions of on the job?
  (12) How will you find out if you got the job?

Feb 24, 82

The employer will expect you to be asking such questions. There is no shame in asking such questions since most Americans would ask similar questions during a job interview. Keep in mind that no two companies will offer the same benefits, or have the same working

conditions and requirements. In some companies, you might have to join a union in order to get a job there. The pay schedule will differ between companies. In some places you get paid weekly, in others every two weeks, yet in other places you might get paid on a monthly basis. It is important to keep in mind that it is often the practice in many companies that first-time workers will have to wait for one pay period to pass before receiving their first pay. This means that if the company pays on a semi-monthly basis, that you will not receive your first pay until you have worked for two weeks. You will ultimately be paid for the first two weeks you worked (generally when you leave the job). It is in your interest for you to find out what the pay policy is so that you are not disappointed. Do not be in the position of assuming that your employer is cheating you because you did not receive your pay when you thought you should have. Find out the facts and avoid an embarrassing situation.

If you are offered a job that you decide is not the kind of job you want, do not be hesitant about saying that you don't want the job. If you do accept a job and then decide that you really do not want it after all, inform the employer as quickly as possible. Do not be in the position of accepting two jobs at the same time and then taking your time in deciding which job you might really want. You could very easily wind up with no job at all.

Keeping a Job

You will probably find that getting a job is more difficult than keeping one. However, there are some important things you should consider in keeping a job. You will have been hired because your employer thinks you will be able to do the job. He/She also probably believes that you are going to be dependable. This is one of the most important factors in keeping a job---dependability. Dependability means that your employer can trust you to be at work when you are supposed to.

Dependability also means being on time for work. Employers tend to view people who are always late for work, or late returning from coffee-breaks and meal-breaks, or who leave earlier from work than they are are supposed to, as non-productive or "sloppy" employees. In many places, workers are expected to 'punch the clock' when they come to work and when they leave. This is done so that the employer has a record of when the employer is actually at work. Pay is determined by the time-clock records. Not only does the employer know whether you are coming late or leaving early, but you are likely to be 'docked' pay if you are not on time. If your work-record shows that you are often late, it will make it difficult for you to get another job. A consistent pattern of tardiness may result in your being fired.

Many places of employment close on legal holidays, on weekends (Saturdays and Sundays), and perhaps on other special days. You should inquire when you are expected to come to work. Also keep in mind that not all places of work observe the same days

off. The best person to ask is your supervisor.

If you are ill and cannot come to work, you should contact your supervisor and tell him so. Most places of work will understand your not coming to work if you are ill. Most employers will show compassion if there is a death in your family (this is generally limited to close members of the family, such as a child, a parent, a brother or sister; grandparents as well as uncles and aunts are sometimes regarded as close members of the family; the death of a cousin or of some distant relative may not be regarded as sufficient reason not to come to work). Be sure that you contact your supervisor before you are scheduled to arrive at work. This is especially necessary if your supervisor has to find someone to replace you while you are not at work.

Except for illness and death in the family, most employers expect their employees to be at work and to arrive at work on time. If you are often late to work or if you fail to come to work for reasons that your supervisor does not accept as sufficient, you will likely be regarded as undependable. Keep in mind that what you do on the job will follow you for a long time.

Sometimes you may feel that a religious holiday requires your absence from work. Before you decide to be absent from work, be sure to discuss this with your supervisor. Many, but not all, employers are willing to accommodate work-schedules to special religious observations. This may require a lot of planning, both on your part and on your supervisor's part. Consult early with your supervisor. If you decide that you should not go to work because of Tet or some special religious holiday, your supervisor may regard you as undependable.

One final hint for keeping a job. Do not leave your work just because the time has come for you to leave. Depending on the type of job you have, you should not leave until you finish your tasks. If someone if supposed to replace you when you leave, don't leave before that person arrives (unless your supervisor tells you that you can leave). For example, suppose you are in charge of a store and you are scheduled to leave at six o'clock and that you are the only worker in the store at six o'clock. Further, suppose that your replacement is late. It will be considered highly irresponsible for you to leave at the scheduled time if this means leaving the store unattended. Your replacement has the obligation to be on time, but you also have an obligation to your employer in this case. Some employers will react angrily and very likely fire both your replacement for arriving late and you for being irresponsible. Let us take a different situation. Suppose you are a waiter in a restaurant and the time has come to leave for the day. You should not leave until you finish whatever tasks remain undone. Of course you can leave if your supervisor tells you to. Often this means that you might have to work beyond the time you are scheduled to leave. You may not get paid additional money if you stay a few minutes beyond your regular quitting time. If you leave your work without finishing whatever tasks that remain to be done, you may

be regarded by your employer as undependable.

If you do all that is required of you on the job, and if you do all of this well, you should have no problems keeping the job. Find out what is required; there is no shame in asking a question. You will be expected to ask whenever you need to know something. This also helps the supervisor to make sure that you do your job well. If you hesitate asking for information, and damage occurs because you did not ask, your supervisor will probably be displeased. In the United States, your supervisor is held responsible for your work. Help your supervisor do his work by asking questions that are necessary for you to do your work.

Sometimes a situation may arise where your supervisor will find fault with something that you are doing on the job. Americans generally listen patiently to whatever criticisms their supervisors might make and attempt to do whatever their supervisors suggest. You will have to learn to do this also. That is, do not be embarrassed because your supervisor criticizes you. Remember, his job is to make sure you do your job well. Try to follow his suggestions. You might want to ask your supervisor later on if you are doing what he has suggested. This is always a good step to take. Remember, you can also avoid some criticism by asking questions ahead of time. Americans expect to be criticized by their supervisors at times. Criticism is not something to be alarmed over. You will have to learn not to feel anger or shame when you are criticized. It is part of the work experience.

Sometimes some supervisors are overly critical or they make unreasonable demands on the employees. Should this happen to you, you might want to talk frankly to your supervisor, in private. You should tell him how you feel. Often, supervisors will take steps to eliminate conflicts on the job. But sometimes some supervisors do not see the need for this. In such a case, you might have to weigh carefully the advantages and disadvantages in continuing in such a job.

Sometimes co-workers may tease you. Americans often tease each other as a show of friendliness (this is especially true among males). It is difficult at first to tell whether someone is teasing you out of friendliness or for some other reason. The best thing you might do with friendly teasing is to learn to ignore it. If your co-workers are teasing you out of friendliness, and if you ignore it, they will soon stop teasing you. If you feel that you are being teased not out of friendliness, you should talk to your supervisor and see what suggestions he might have to offer. Remember, Americans enjoy making jokes and teasing each other. You will soon learn when such joking and teasing is done out of friendliness. You will probably even come to enjoy the intended humor.

Getting along with your co-workers is almost as important as being dependable. The ability to get along with co-workers is noted by your supervisor and forms part of

of your work record. You will also have to find out if there are special customary practices observed among your co-workers. For example, it might be the custom that in some factories certain tools are not shared. If you need a certain tool, you might have to ask the supervisor directly. In other factories, tools are shared, and if you need a certain tool, you can ask a co-worker for one if he is not using it. Also, keep in mind that Americans generally do not share food at work. Do not offer to share your lunch with anyone at work if this is not the usual custom there. However, customs do vary from place to place. In some places, the workers might be expected to stop at a bar and drink beer before going home. In other places, the workers might go their separate ways with little socializing with co-workers after work. In many places, eating meals together (but not necessarily sharing food) is an important part of the daily routine at work. Sometimes you might be expected by your co-workers to eat your meal with them; sometimes it is expected that you should not eat your meal with your co-workers unless you are invited to do so. In general, however, most Americans enjoy eating meals together and you will be invited to do so. You should try to be observant of these customs. Perhaps you might want to discuss some of these customs with your supervisor.

Getting along with your co-workers, being dependable, and doing the best job you are capable of doing are all important for keeping a job.

Getting a New Job

There will come a time when you might want to look for a new job. You might have gotten tired with your present job (it happens to a lot of Americans) or you want to make more money or you may want to seek new opportunities. You might also have to get a new job because you have lost your current job.

If your employer cannot keep you because his business does not allow it (the business might not be making enough money---not all business are always successful), you might get laid off. Getting laid off is not the same thing as getting fired. Getting laid off just means that your job no longer exists for reasons that you are not responsible for. If you get laid off, you generally are covered by unemployment insurance. This means, if you meet the requirements for the insurance, that you will receive a certain amount of money while you look for another job. In most states you are generally covered by the insurance for a maximum of six months. However, keep in mind that not all jobs are covered by unemployment insurance, and that you have to work for a certain period of time before you can qualify. Also, you must be unemployed for some specific period of time before you can qualify for unemployment benefits. These requirements vary from state to state. The amount of money that you receive from the unemployment insurance will most likely be a lot less than you were making on the job. Getting laid off will not be held against you since it is understood that you lost

your job through no fault of your own. If you should get laid off, you should try to get a letter of recommendation from your former supervisor that explains why you lost your job. This will be of great assistance in securing a new job. Keep in mind that if you do get laid off, you will probably also lose any medical benefits that you might have been entitled to on the old job.

Most Americans regard getting fired as a very serious matter. First of all, in many states you may not be entitled to unemployment insurance benefits if you get fired. Further, you will probably not be able to get a positive letter of recommendation from your employer if he/she fired you. This will make it difficult to secure another job. As we discussed above, work experience is considered extremely important. Getting fired from a job forms part of your work experience. You cannot totally it once it has happened. You will be asked why you left your job. More likely than not your former employer will be contacted for information on your work experience. Therefore, it is best to avoid getting fired. If you feel that your employer is dissatisfied with your work, you should speak to him about it and ask him directly if you should quit the job (before getting fired). Most employers will give the employee the opportunity to quit before getting fired.

Quitting a job may not be to your advantage if (1) you quit often (say you only work for two months, and then you quit) or (2) you quit without giving sufficient notice. While getting fired will be seen as very serious, changing jobs often is also seen something undesirable---it is considered a sign of undependability. You do not want to establish a pattern of working for a few weeks and then quitting. If you work for a considerable amount of time (say around six months) and then quit, it will not necessarily be seen as a sign of undependability. If you decide to quit, you should give ample notice to your supervisor. Find out how much time is usually required or expected. In most places, two weeks is sufficient time. Keep in mind that if you tell your supervisor that you plan to quit the following day, he might decide to fire you immediately because of what he will consider a sign of undependability. There is no shame in quitting a job---just notify your supervisor with sufficient time.

Other circumstances may arise that require you to leave your job. For example, you might get hurt on the job and be unable to work. Most jobs have workmen's compensation. This means that if you get hurt on the job, you can expect to receive some benefits to take care of you. However, these benefits may take some time before you start getting them, and you may have to prove that you were actually injured while at work. Suppose that you get ill and cannot continue to work. Your company might have disability insurance that will entitle you to receive some benefits. There are many factors that have to be considered when you are unable to continue work. You should ask your supervisor for details, just in case. Also, if you get too old to work, you might be entitled to Social Security benefits. These benefits are determined

on the basis of how long you have worked in jobs that are covered by Social Security insurance (not all jobs are so covered).

But suppose that you just feel that it is time to look for a better job---one that has better opportunities, or one that pays better. How should you go about it? Probably the most prudent course to follow is not to quit your present job until you are assured of having a new one. You should not take time off from your present job to look for a new one (your employer, should he find out what you are doing, may well get angry and possibly fire you). You might want to inform your employer that you intend looking for a new job and that you intend leaving your present job at a given time (say, in several weeks). You might also explain to your employer why you are thinking about leaving your job. This gives him an opportunity to possibly give you an offer. You might request time off to go to job interviews, but many employers might not be happy about your request. This is a very delicate situation since you will need a letter of recommendation from your present employer. It is best to be honest and forward with your present employer. Most employers know that just about all workers are interested in better opportunities. If you give adequate notice of your intentions, at least your employer will respect you for being honest.

In looking for a new job, be sure that whatever advantages you might gain on the new job outweigh possible problems that may arise as you go about getting the new job.

Unless you get a promotion (and more pay) on your present job, the time will come when you will probably consider getting another job. If you plan ahead and follow whatever procedures are necessary for informing your present employer of your intentions, you ought to be all right.

In considering a new job, keep in mind that money is not always the most important consideration. Many Americans have been known to take a new job that pays less than the old one because they felt that the new job would lead to a better paying one in the long run. For example, suppose you are working as a clerk in a food store and you are making $3.80 an hour, and you are also receiving training for a manager's position. When you become manager you will be paid $5.00 an hour, but it will take you at least a year before you can be considered for such a position. In the mean time you are offered a job in a different food store at $4.75 an hour, but you will not receive any training. It might be tempting to take the job that pays 95 cents more an hour, but you will probably be making the same amount a year hence. What should you do? It seems that the wisest thing is to remain on the job that pays the lesser amount, since it will allow you to receive training and ultimately get a better paying job. Also, the training will also make it possible to leave your present company and go on to another better job. In making a decision you should consider what effects such a decision will have in the future. You should try to determine whether there are

opportunities involved---money is not always the only consideration.

Developing New Skills

Most Americans believe that by gaining experience and learning new skills, it will be possible to go on to better jobs and make more money. In order to do this, many Americans go to school part-time to acquire the necessary skills to go on to a better job. There is nothing unusual in trying to improve yourself economically by acquiring new skills.

Perhaps the first skill you will want to improve is your English. While getting a job and talking with your co-workers is very valuable for the purpose of improving your English, you ~~may want to take a course in English as a Second Language~~ should continue studying English as a second. There are many kinds of English language programs available. You should seek information on available programs from your sponsor, the voluntary agency that has assisted you, and perhaps from your friends who might be taking a class in English as a second language. Classes are usually available that charge very little. It may be difficult to work all day and then go to classes at night to study English, but the sacrifice is well-worth it. If you are competing for jobs with people who speak English well, then you will have to improve your English in order not to be at a severe disadvantage. This does not mean that jobs will not be available to you unless you speak perfect English, but it does mean that the better your English becomes, the more opportunities you will have.

Besides improving your English, you might consider learning a new skill. Perhaps you might want to learn to be a skilled mechanic, or learn how to operate a computer, how to be a secretary or perhaps a bookkeeper. All of these things are possible, but they all require an adequate command of English and special training. Such special training is widely available at little or no cost. Adult Education programs are available at most public high schools at night (sometimes even on weekends). Community colleges also offer many types of vocational and technical training at low cost. Perhaps you might be interested in opening up your own business. There is much to learn about operating a business (e.g., bookkeeping, taxes, local regulations, etc.) that is often taught in Adult Education programs or in community colleges. These are accessible to you if your English is adequate.

CHECKLIST OF THINGS TO CONSIDER IN GETTING A JOB:

- o try summarizing your experience and skills
- o get copies of necessary documents
- o prepare yourself for the interview
- o find out about available jobs by contacting
  - --want ads
  - --state employment agencies
  - --voluntary agencies
  - --friends and neighbors
  - --asking employers directly
- o arrange for an appointment
- o be ready to ask questions about the job

- o dress appropriately for the interview
- o be on time for the interview
- o be prepared to ask questions about the job
- o determine how you will be told whether you got the job or not

CHECKLIST OF THINGS TO CONSIDER AFTER YOU GET THE JOB

- o always try to arrive at work on time
- o avoid leaving the job if there is still work to be done
- o inform your supervisor when you are unable to work
- o always ask questions when you do not understand something
- o do not be alarmed when you are criticized by your supervisor
- o remember that what you do on the job will follow you for a long time

CHECKLIST OF THINGS TO CONSIDER WHEN YOU WANT TO GET A NEW JOB

- o give sufficient notice of your intention to quit
- o avoid a bad work record by quitting jobs often
- o get a letter of recommendation from your present employer---before quitting
- o do not consider money as the most important factor in getting a new job
- o do not take time off from your present job to look for a new one